แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒
๑๔. ภาคผนวก	

****

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมในฐานะคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และแผนอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารสวนตำบลดงขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. <u>กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</u>

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลดงขวาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของพื้นที่ตำบลดงขวางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัด ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมี

ความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้สวนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคลายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. <u>สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน</u>

ตำบลดงขวาง อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๐ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๑ หมู่บ้านมีประชากรในพื้นที่ตำบลดงขวาง จำนวน ๖,๕๓๕ คน ๑,๗๕๓ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๒.๗๙ ตารางกิโลเมตร (๑๓,๑๒๕ ไร่) ลักษณะภูมิประเทศของตำบลดงขวางเป็นที่ดอนและมีที่ราบลุ่มบางส่วน อาชีพราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพทางเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์และมีอาชีพอื่นเล็กน้อย เช่น ค้าขาย รับจ้างและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในตำบลดงขวาง โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก

(๒) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ

(๓) ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารไม่สะดวก ขาดแคลนโทรศัพท์สาธารณะในหลายหมู่บ้าน

(๔) ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

(๑) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

(๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้

(๒) ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน

(๓) ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

ความต้องการ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้

(๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้แก่ประชาชน

(๓) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

(๔) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

(๒) ปัญหาในการระวังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ

(๓) ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง

(๔) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน

(๕) ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย

(๖) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

(๗) เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

ความต้องการ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

(๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ

(๓) จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมและทันสมัย

(๔) จัดหาอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยทำงาน

(๕) จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย

(๖) ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการให้ความรู้ประชาชน

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

(๑) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย

(๒) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

(๓) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก

(๔) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

(๑) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัย

(๓) ดำเนินการออกให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่เดินทางยากลำบาก

(๔) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

(๑) การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร

(๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษสิ่งแวดล้อม

(๔) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

(๕) ขาดการจัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม

(๖) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

ความต้องการ

(๑) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

(๔) จัดทำทะเบียน ป้ายเขตที่สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม

(๕) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

(๖) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในด้านสื่อการเรียนการสอน

(๓) ปัญหาสนามกีฬายังไม่เพียงพอ

(๔) ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านการกีฬา

(๕) เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ

(๖) ขาดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(๗) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

(๑) จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่

(๓) จัดสร้างสนามกีฬาให้เพียงพอ

(๔) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

(๕) จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ

(๖) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคาม องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และทางระบายน้ำ

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

(๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๗) การสาธารณูปโภค

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๓) ให้มีสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) การจัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

(๖) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

(๗) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

(๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.

(๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
๑. บุคลากรมีจำนวนเพียงพอและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถศักยภาพสูง ๒. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติชัดเจน ๓. คณะผู้บริหารมีความเข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ ๔. สมาชิก อบต.มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง ๕. สภาพภูมิประเทศที่สวยงามมีโบราณสถานและเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม การตัดสินใจ ในกระบวนการตามระบอบประชาธิปไตย ๔. ประชาชนไม่ตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส (Opportunity - O)	**ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)**
๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านเศรษฐกิจของประเทศ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. มีเขตการปกครองติดต่อกับจดฝั่งลำน้ำโขงสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑. ประชาชนขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพและมีรายได้ต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ๒. ไม่มีตลาดกลางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และค่าขนส่งผลิตผลทางการเกษตรสูง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

๓. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๘. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๙. การส่งเสริมการเกษตร

๑๐. การพัฒนาสุขภาพอนามัยและการสาธารณสุข

ภารกิจรอง

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. การแก้ไขปัญหายาเสพติด

๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ อัตรา ซึ่งปัจจุบันมีคนครองทั้งหมด ๓๗ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีตำแหน่งที่ว่างโดยไม่มีคนครองตามกรอบว่างเดิมจะดำเนินการรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กรเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O	**ข้อจำกัด T**
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O	**ข้อจำกัด T**
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๑,๘๐๐ นาที

บทวิเคราะห์ประเมินการต้องการกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการประจำปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้กำลังคนในแต่ละประเภทตำแหน่ง เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความต้องการของแต่ละส่วนราชการดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวน		
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๒..	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๒	อัตรา
	สำนักงานปลัด อบต.					
๑.	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๕.	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
	ลูกจ้างประจำฯ		-			
๑.	พนักงานสูบน้ำ	-		จำนวน	๑	อัตรา

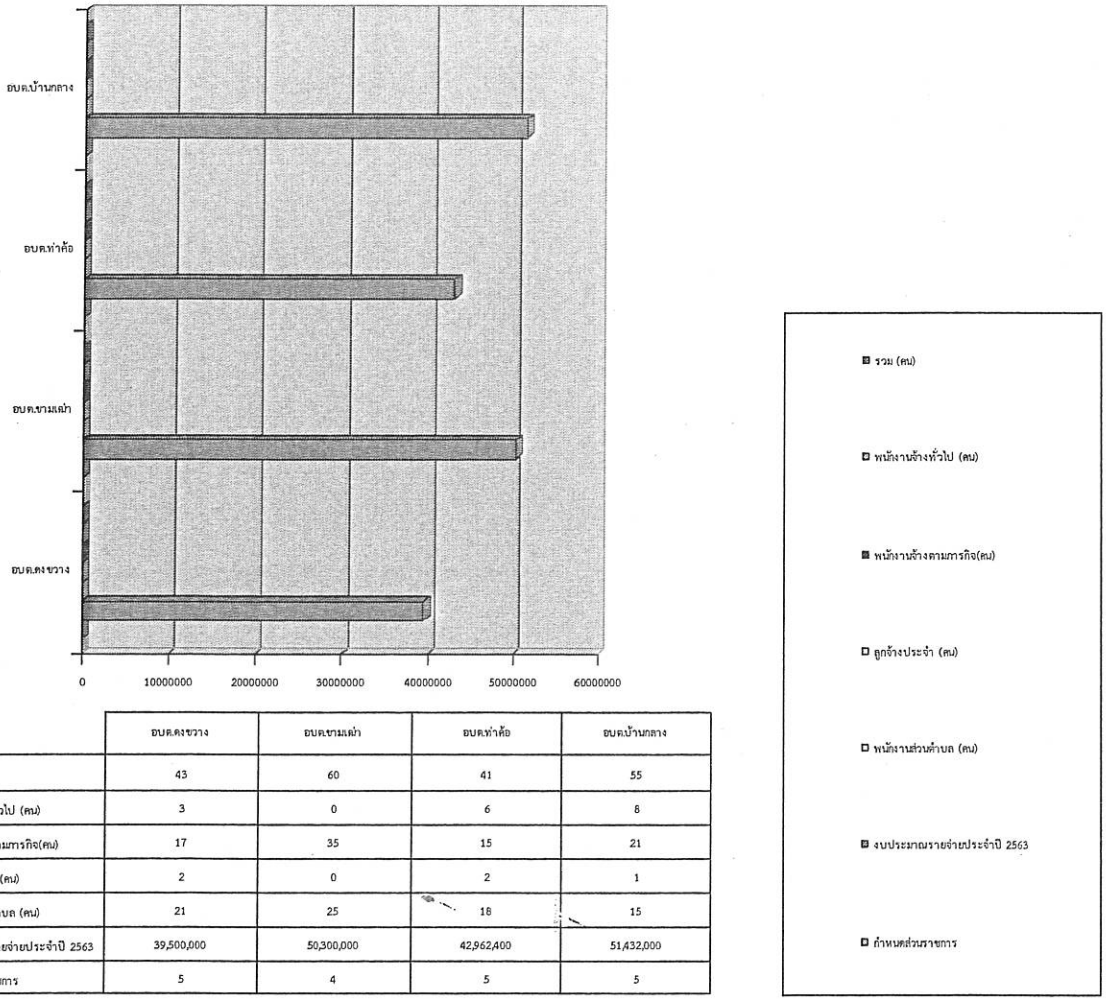
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
๓.	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๑	อัตรา
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๑	อัตรา
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
๖.	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๑	อัตรา
๗.	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป		จำนวน	๓	อัตรา
๘.	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ทั่วไป		จำนวน	๒	อัตรา
๙.	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
๑๐.	ภารโรง	ทั่วไป		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๒๑	อัตรา
	กองคลัง					
๑.	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๗	อัตรา
	กองช่าง					
๑.	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	จำนวน	๑	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๔	อัตรา
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					
๑.	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
๓.	ครู	สายงานการสอน	-	จำนวน	๓	อัตรา
๔.	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	จำนวน	๒	อัตรา
	พนักงานจ้าง					
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน	๓	อัตรา
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๑๑	อัตรา

	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
๒.	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน	๑	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น			จำนวน	๓	อัตรา

<u>สรุป</u> องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางมีความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการ กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแยกประเภทสายงาน ตำแหน่ง ระดับ จำนวน ได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท/สายงาน	ระดับ	จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ (อัตรา)
๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑
๒	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
๓	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕
๔	วิชาการ	ปก/ชก	๘
๕	ทั่วไป	ปง/ชง	๔
๖	สายงานการสอน	คศ.๑/ครูผู้ช่วย	๓
๗	ลูกจ้างประจำฯ	-	๑
๘	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	คุณวุฒิ	๘
๙	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	ทักษะ	๖
๑๐	พนักงานจ้าง	ทั่วไป	๗

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเดียวกัน



	อบต.ดงขวาง	อบต.ขามเฒ่า	อบต.ท่าค้อ	อบต.บ้านกลาง
รวม (คน)	43	60	41	55
พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	3	0	6	8
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คน)	17	35	15	21
ลูกจ้างประจำ (คน)	2	0	2	1
พนักงานส่วนตำบล (คน)	21	25	18	15
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563	39,500,000	50,300,000	42,962,400	51,432,000
กำหนดส่วนราชการ	5	4	5	5

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกันบริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งมีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไหร่นัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้ง ๓ หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดเพิ่มตำแหน่งเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนตำบลที่ยังว่างสายงานบริหารที่ว่ายังไม่มีคนครอง องค์การบริหารได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบคัดเลือก และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานธุรการ สารบรรณ	- งานธุรการ สารบรรณ	
- งานกิจการสภาฯ	- งานกิจการสภาฯ	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่าง ๆ	- งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่างๆ	
- งานวิชาการและระเบียบต่าง ๆ	- งานวิชาการและระเบียบต่างๆ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่	
- งานบรรจุและแต่งตั้ง	- งานบรรจุและแต่งตั้ง	
- งานโอน(ย้าย)	- งานโอน(ย้าย)	
- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน	- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน	
- งานวินัย	- งานวินัย	
- งานสิทธิสวัสดิการ	- งานสิทธิสวัสดิการ	
๑.๔ งานกฎหมายและคดี	๑.๔ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต.	- งานกฎหมาย นิติกรรมและการดำเนินการทางคดีของ อบต.	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์	
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	
- งานตราข้อบัญญัติ	- งานตราข้อบัญญัติ	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานอำนวยการ	- งานอำนวยการ	
- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
๑.๖ งานสาธารณสุขชุมชน	๑.๖ งานสาธารณสุขชุมชน	
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. <u>กองคลัง</u>	๒. <u>กองคลัง</u>	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
- งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ	- งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ	
- งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท	- งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
- งานจัดทำแผนที่ภาษี	- งานจัดทำแผนที่ภาษี	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สิน	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	- งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	
๓. <u>กองช่าง</u>	๓. <u>กองช่าง</u>	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประมาณราคา	- งานประมาณราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้าง	- งานควบคุมการก่อสร้าง	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	๔. <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
- งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานข้อมูล	- งานข้อมูล	
- งานประสานกิจกรรม	- งานประสานกิจกรรม	
- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน ๕. <u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน ๕. <u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล ๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบต่าง ๆ - ตรวจสอบการจัดซื้อ,การใช้,การจัดเก็บพัสดุ - งานตรวจสอบงบประมาณ - งานตรวจสอบเอกสารทางบัญชี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน /ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออกฯ

๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงกรบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้พนักงานจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานในอนาคต

๙. มีการใช้งานเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการมีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒ สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕ วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐ วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี(พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐น.-เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพัก ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)		๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ	(๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานจ่างๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงได้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้องให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพิ่มให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๐๒)</u>								
นักบริหารงานคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสถ.)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
นักบริหารการศึกษา อำนวยการ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสถ.)
นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>รวม</u>	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดงาน อบต. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์(รถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ค่าใช้จ่ายหลังปรับโครงสร้างใหม่ เงินเดือน ณ ปัจจุบัน (กุมภาพันธ์ 2564)

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	1	1	495,000	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	679,440	697,560	717,000	(41,250)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	(31,880)
	สำนักปลัด อบต. (01)																		
3	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	(35,220)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	229,920	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	(19,160)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	253,680	0	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,140)
7	นิติกร	ปก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,290)
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	357,720	0	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
	ลูกจ้างประจำ																		
10	พนักงานสูบน้ำ	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ใช้งบอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	1	1	195,720	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,520	203,640	211,800	220,320	(16,310)
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	178,560	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	(14,880)
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	183,840	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,280	198,960	207,000	(15,320)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	174,840	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,920	189,240	196,800	(14,570)
15	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	166,680	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,400	180,360	187,680	(13,890)
16	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	1	1	168,360	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,200	182,280	189,600	(14,030)
17	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
18	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	0	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
21	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	0	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
22	ภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	พนักงานขับรถยนต์(กระเช้า) (พนักงานจ้างทั่วไ	-	1	0	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองคลัง (04)																		
24	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ร้องขอ กสถ.
25	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,220	13,440	389,400	402,620	416,060	(31,340)
26	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	190,080	0	1	1	1	-	-	-	9,120	8,280	7,080	199,200	207,480	214,560	(15,840)
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่าง
	พนักงานจ้าง															-			
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	178,560	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	(14,880)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	180,360	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,800	187,680	195,240	203,040	(15,030)
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,680	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
	กองช่าง (05)																		
31	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-		13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	(34,680)
32	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-		10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	(13,500)
	พนักงานจ้าง																		
33	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	176,640	0	1	1	1	-	-		6,480	6,480	7,080	183,120	189,600	196,680	(14,720)
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	162,000	0	1	1	1	-	-		7,080	7,440	7,680	174,960	181,200	187,560	(13,500)
	กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (08)																		
35	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ร้องขอ กสถ.
36	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,290)
	พนักงานจ้าง																		
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	1	1	175,320		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,400	189,720	197,400	(14,610)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงขวาง																		
38	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ใช้งบอุดหนุน
39	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ใช้งบอุดหนุน
40	ครูผู้ช่วย (*การสรรหาอัตรากำลังเมื่อได้รับอนุมัติจากกร	-	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	*การสรรหาอัตรากำลั
																			เมื่อได้รับอนุมัติจากกรมฯ
41	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	63,960	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	71,040	78,480	86,160	(14,730)
42	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	53,880	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	60,600	67,560	74,880	(13,890)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงขวาง																		
43	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	ใช้งบอุดหนุน
44	ครูผู้ช่วย (*การสรรหาอัตรากำลังเมื่อได้รับอนุมัติจากกร	-	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	*การสรรหาอัตรากำลั
45	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	63,960	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	71,040	78,480	86,160	(14,730)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองสวัสดิการสังคม																		
46	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	(31,880)
47	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
	พนักงานจ้าง																		
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	-	1	1	180,360	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,800	187,680	195,240	203,040	(15,030)
	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)																		
49	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.ชก.	1	0	0	0	1	1	1	+1			355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
(4)	รวม	-	46	39	9,381,720	420,000	46	46	46	+1	-	-	680,520	343,820	350,880	10,478,400	10,821,020	11,170,580	
(5)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,571,760	1,623,153	1,675,587	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															12,050,160	12,444,173	12,846,167	
(8)	รวมไม่เกิน 40%															30.13	29.63	29.13	

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณร้อยละ 40

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 40,000,000บาท (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเฉพาะการ)

ฐานการคำนวณ ปี 2564 40,000,000บาท

ลงชื่อ ลงชื่อ

ฐานการคำนวณ ปี 2565 = (40,000,000 x 5%) + 40,000,000 (นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์) (นางสาวอริญชย์กัญญา สุนา)

= 2,000,000 + 40,00,000 หัวหน้าสำนักปลัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

= 42,000,000 บาท

ฐานการคำนวณ ปี 2566 = (42,000,000 x 5%) + 42,000,000

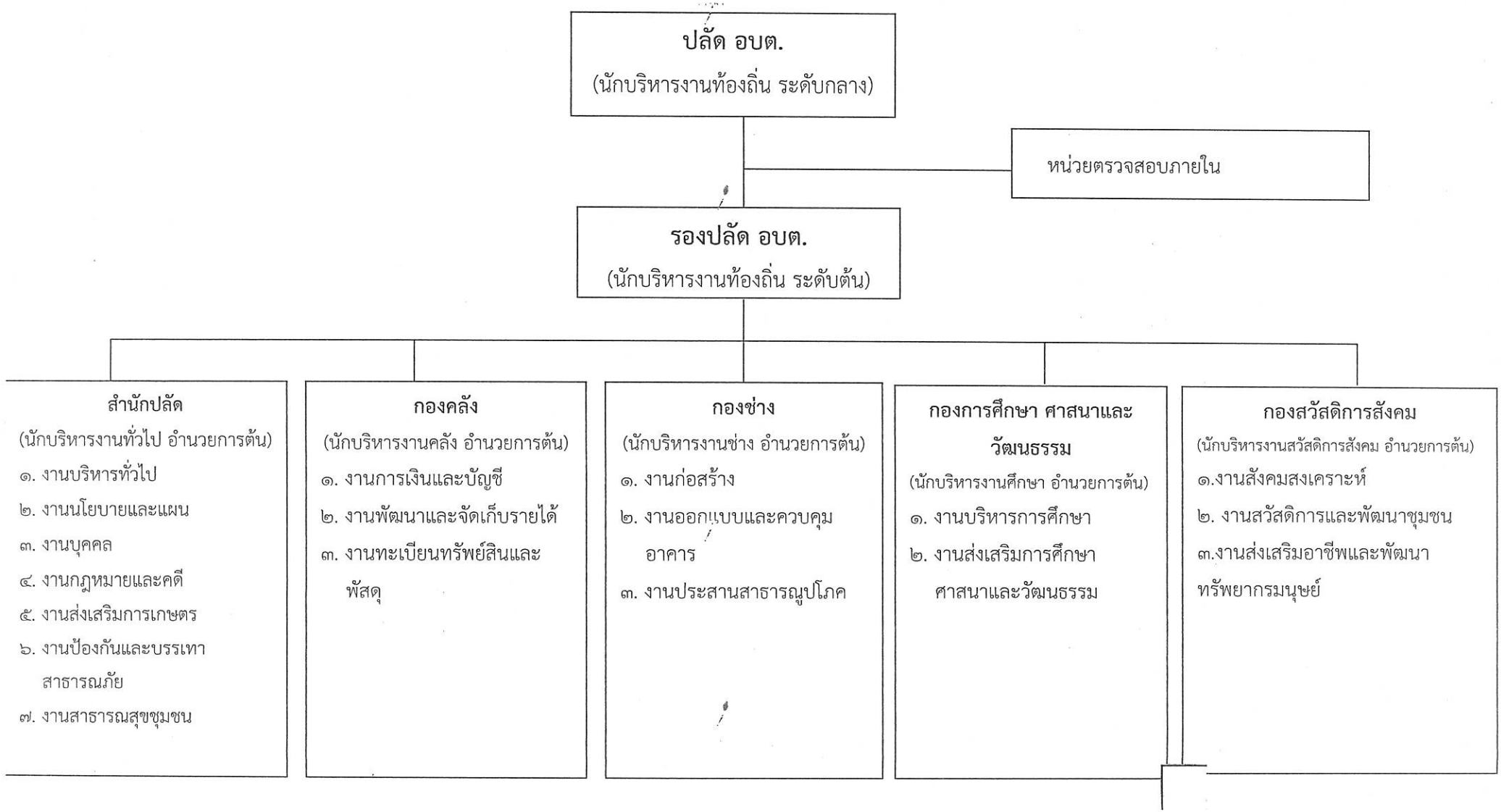
= 2,100,000 + 42,000,000 ลงชื่อ ลงชื่อ

= 44,100,000บาท (นางวิภา คำแก้ว) (นายสมหวาน ลาวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

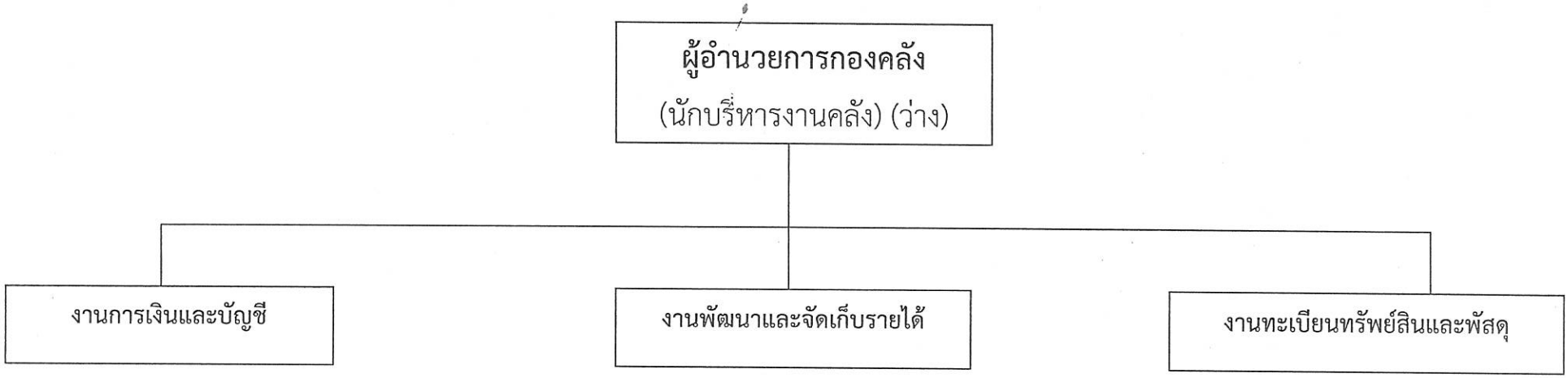


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำถ่ายโอนฯ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๑	-	๑	๖	๔

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



- นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๓	-

โครงสร้างองค์กร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

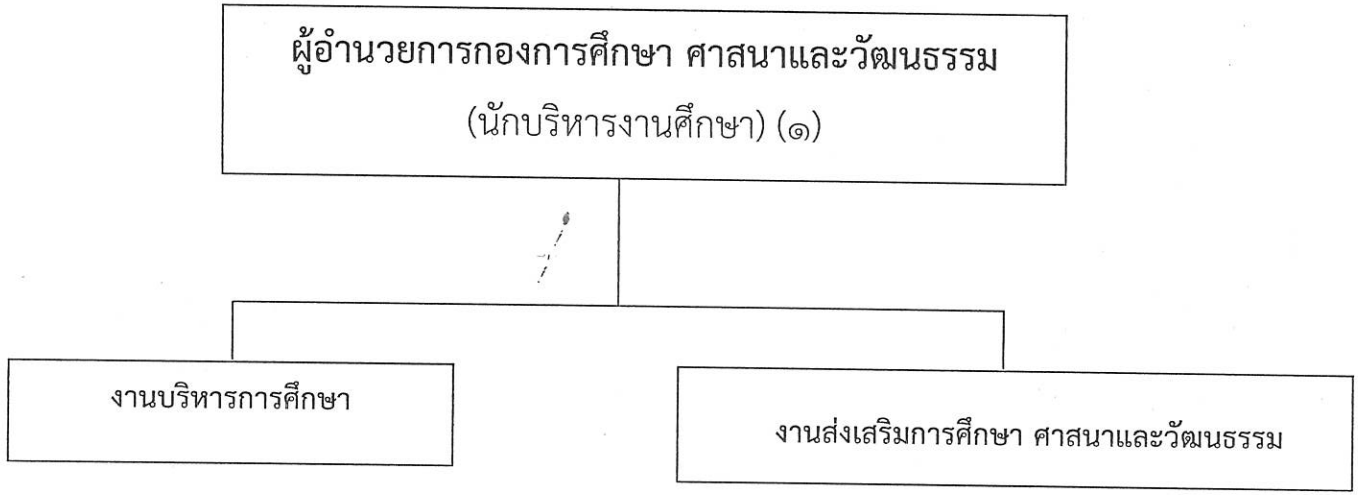
-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	๑
ใบอนุญาตผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ใบอนุญาตผู้ควบคุมงานดัดแปลง	ใบอนุญาตผู้ควบคุมงานรื้อถอน	ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ใบอนุญาตให้ใช้อาคาร	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารชั่วคราว	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อการพาณิชยกรรม	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารสาธารณะ	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อการอุตสาหกรรม	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อการเกษตร	ใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อการอยู่อาศัย

(ใบอนุญาตงานก่อสร้าง) (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

(ใบอนุญาตงานดัดแปลง) (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ใบอนุญาตงานรื้อถอน) (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

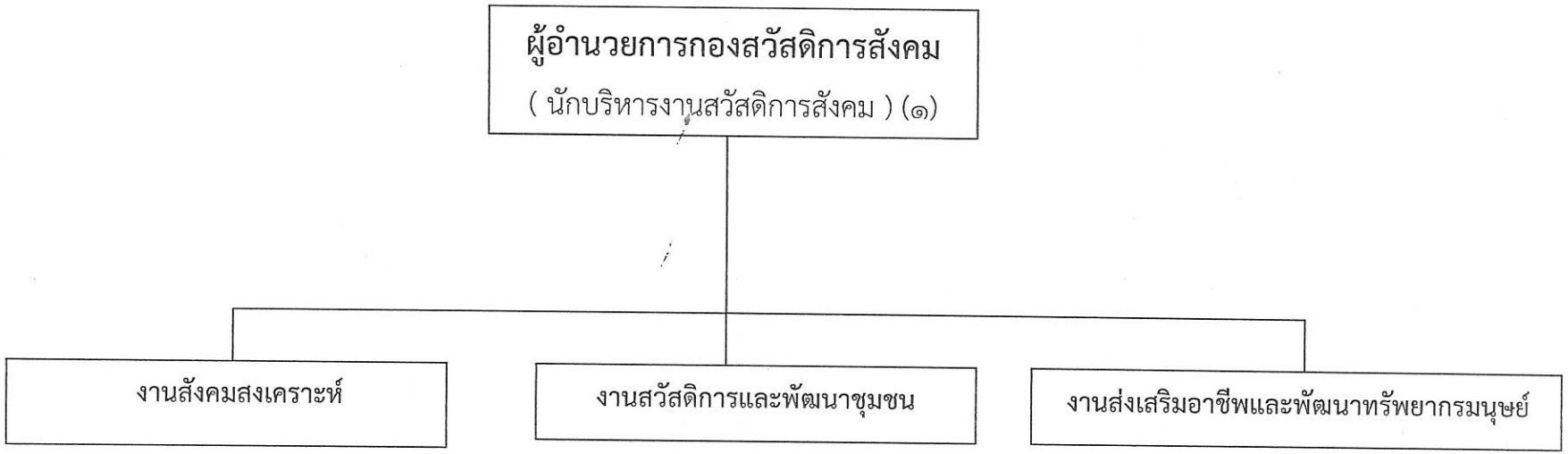
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (๑)
- ครู (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครู	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๓	-	-	๔	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) (จ้างตามภารกิจ)

ระดับ	อำนวยการต้น	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๑	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบ

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.ชก.(ว่าง)

ระดับ	อำนวยการต้น	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1	นางวิภา คำแก้ว	รม.(รัฐศาสตร์)	19-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	19-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	495,000 (41,250x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	663,000
2	นางสาวอริญชย์กัญญา สุนา	รม.(รัฐศาสตร์)	19-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	19-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	422,640 (31,880x12)	42,000 (3,500x12)	-	424,560
สำนักปลัด												
1	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	รม.(รัฐศาสตร์)	19-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	19-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	422,640 (35,220x12)	42,000 (3,500x12)	-	464,640
2	นางสาวกัญญา พาระนัง	บธ.บ. (การบัญชี)	19-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	76-3-01-3401-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	253,680 (21,140x12)	-	-	253,680
3	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	19-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	19-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	336,360 (28,080x12)	-	-	336,360
4	นายหฤษร์ บับภาเอก	ศศม. การบริหารงานยุติธรรม)	19-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	19-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	229,920 (19,160x12)	-	-	229,920
5	นางสาวสุวิชญา โพธิพันธ์	นบ. (นิติศาสตร์)	19-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	19-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	207,480 (17,290x12)	-	-	207,480
6	จ่าเอกอนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	ปวท.(นักเรียนจ่าทหารเรือ)	19-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	19-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	357,720 (29,810x12)	-	-	357,720
7	ว่าง	-	19-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	19-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (8,750+40,900)/2	-	-	297,900

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำถ่ายโอน												
9	นายถาวร อัมวัน	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	240,480 (20,040x12)	-	-	240,480
พนักงานจ้างภารกิจ												
1	นางสาวศิริรัตน์ ทานสิน	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	195,720 (16,310x12)	-	-	195,720
2	นางมยุรี แก้วเหม	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	178,560 (14,880x12)	-	-	178,560
3	นายอุทัย ไกรษร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	183,840 (15,320x12)	-	-	183,840
4	นายสุรศักดิ์ แสงนา	ปวส.	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	174,840 (14,570x12)	-	-	174,840
5	นายวิเรศ เรืองแสง	ปวส.	-	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-	168,360 (14,030x12)	-	-	168,360
6	นายอาทิตย์ สาวงษ์	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	-	166,680 (13,890x12)	-	-	166,680
พนักงานจ้างทั่วไป												
7	นายพิทักษ์ สารีบุตร	ม.6	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
8	นายชาญชัย พรมบุตร	ม.3	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
9	นายศักดิ์ชัย หลับจันทร์	ม.3	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
10	ว่าง	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
11	ว่าง	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
12	นางสาวสุภาพร ลาวงษ์	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
13	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
กองคลัง												
1	ว่าง	-	19-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	19-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	435,600 (ค่ากลาง)	42,000 (3,500x12)	-	ร้องขอ ก.อบต. ดำเนินการ
2	นางสาวฉันทนา ผาทา	บธบ. (การบัญชี)	19-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	19-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	376,080 (31,340x12)	-	-	376,080
3	นางสาวศิริรัตน์ ฟองสมุทร	บธบ.(การบัญชี)	19-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	19-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	190,080 (15,840x12)	-	-	190,080
4	ว่าง	-	19-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	19-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลาง)	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง												
1	นางสาวสุดารัตน์ ศรีครชุม	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	178,560 (14,880x12)	-	-	178,560
2	นายสุริยา อัมมะวัน	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	180,360 (15,030x12)	-	-	180,360
3	นายอภิชาติ คุณเชียง	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	157,680 (13,140x12)			157,680

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
กองช่าง												
1	นายประพันธ์ เหมเมือง	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	19-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	76-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000 (3,500x12)	-	458,160
2	นายเวชยันต์ โลตุฤทธิ์	ทล.บ.(การบริหารงานก่อสร้าง)	19-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	19-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	313,440 (26,120x12)	-	-	313,440

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้าง												
1	นายชัยสิทธิ์ แก้วเหม	ปวส.(โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	162,000 (13,500x12)	-	-	162,000
2	นายชัยชนะ อุทาสี	ปวส.(ช่างฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	176,640 (14,720x12)	-	-	176,640

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
1	ว่าง	-	19-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	19-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	435,600 (ค่ากลาง)	42,000 (3,500x12)	-	ร้องขอ ก.อบต. ดำเนินการ
2	นายธีระวิทย์ นามิ่ง	วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	19-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	19-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	207,480 (17,290x12)	-	-	207,480

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงขวาง												
1	นางวิภาวดี ทันโส	คบ.(การปฐมวัย)	19-3-08-6600-405	ครู	-	19-3-08-6600-405	ครู	-	281,088 (23,424x12)	-	-	ใช้งบอุดหนุน
2	นางสาวพิมลพรรณ เพลียพล	คบ.(การปฐมวัย)	19-3-08-6600-407	ครู	-	19-3-08-6600-407	ครู	-	263,004 (21,917x12)	-	-	ใช้งบอุดหนุน
3	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	180,600 (15,050x12)			**
พนักงานจ้าง												
1	นางสาวพจณีย์ โสมศรี	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	176,760 (5,330x12)+ (9,400x12)	-	-	งบ อบต. 63,960 งบ อุดหนุน 112,800
2	นางสาวทัศนีย์ ลุนลา	คบ.(การปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	161,040 (4,490x12)+ (9,400x12)	-	-	งบ อบต. 53,880 งบ อุดหนุน 112,800
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงขวาง												
3	นางสาวประดิษฐ์ กินนอน	คบ.(การปฐมวัย)	19-3-08-6600-406	ครู	-	19-3-08-6600-406	ครู	-	271,164 (22,597x12)	-	-	ใช้งบอุดหนุน
4	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	180,600 (15,050x12)	-	-	**
พนักงานจ้าง												
1	นางสาวสร้อยสุดา ทีคำ	คบ.(การปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	176,760 (5,330x12)+ (9,400x12)	-	-	งบ อบต. 63,960 งบ อุดหนุน 112,800

หมายเหตุ

** การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
กองสวัดิการสังคม												
1	นางชลิดา สิทธิกานต์	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	19-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	19-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	382,560 (31,880x12)	42,000 (3,500x12)	-	424,560
2	นายภูริวัจน์ ธงศรี	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	19-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	19-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	210,840 (17,570x12)	-	-	210,840
พนักงานจ้าง												
1	นายไพวัน สีแดง	ปวส.	-	ผู้ช่วย พจง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วย พจง.พัฒนาชุมชน	-	180,360 (15,030x12)	-	-	180,240

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
1	-	-	19-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	19-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320

๑๒.<u>แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</u>

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเป็นไปอย่างมีระบบเป็นการเพิ่มทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนให้พนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการไปรับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพราะพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๑๓.<u>ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำกรอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

****

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/๓๐๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงขอส่งแผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

สำนักงานปลัด
โทร. ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐
www.dongkhwang.go.th

๒๑ ต.ค. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ที่ นพ ๗๘๘๐๑ / วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔– ๒๕๖๖ ได้ประชุมเพื่อดำเนินการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) และได้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ไปแล้ว

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

“ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่องเสนอ

เห็นควรประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....เห็นชอบตามโครงการ.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอริญชย์กัญญา สุนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)
(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(ลงชื่อ)
(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

****

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีส่วนราชการและมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประกอบด้วย

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๕) กองสวัสดิการสังคม

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนบริหารส่วนตำบล (๐๑) งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑,๑) งานบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานรัฐพิธี
- งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต.และเลขานุการนายก อบต.
- งานกิจการขนส่ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานการพาณิชย์
- งานเทศกิจ
- งานข้อมูลข่าวสารของ อบต.
- งานจราจร
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ
- งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

(๑.๒) งานการเจ้าหน้าที่

- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุแต่งตั้ง การให้พ้นจากราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๑.๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ของ อบต.
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ของ อบต.
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน และโครงการ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ ของ อบต.

(๑.๔) งานนิติการ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๑.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบชุมชน
- งานความมั่งคง

(๑.๖) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

(๑.๗) งานส่งเสริมการเกษตร

- งานข้อมูลวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

(๑.๘) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป และอนามัย
- งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของอาสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)
- งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
- งานบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ การขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย น้ำเสีย
- งานควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในชุมชน
- งานกู้ชีพ ๑๖๖๙

๒. กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน แต่ละประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายในกองคลัง ดังนี้

(๒.๑) งานการเงิน

- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และอื่นๆ
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ

(๒.๒) งานจัดทำบัญชี

- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานจัดทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ

(๒.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานนำส่งเงิน
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

(๒.๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๓. กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในกองช่าง ดังนี้

(๓.๑) งานก่อสร้าง

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี

(๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร
- งานเกี่ยวกับประปา
- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล

๓.๔ งานผังเมือง

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานสำรวจ
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในดังนี้

(๔.๑) งานบริหารการศึกษา

- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศึกษานิเทศก์
- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

(๔.๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

(๔.๓) งานส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔.๔) งานกีฬาและนันทการ

- งานกีฬาและนันทการ
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานส่งเสริมสนับสนุน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมองงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕.๑) งานสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมกิจการกลุ่มอาชีพ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหวาน ลำวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่อง กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

****

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ มีฐานะเทียบเท่ากองและส่วนราชการ ข้อ ๓.๖ มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ข้อ ๕ ให้ กอง สำนัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบิรหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชนงานส่งเสริมสนับสนุน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมองงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

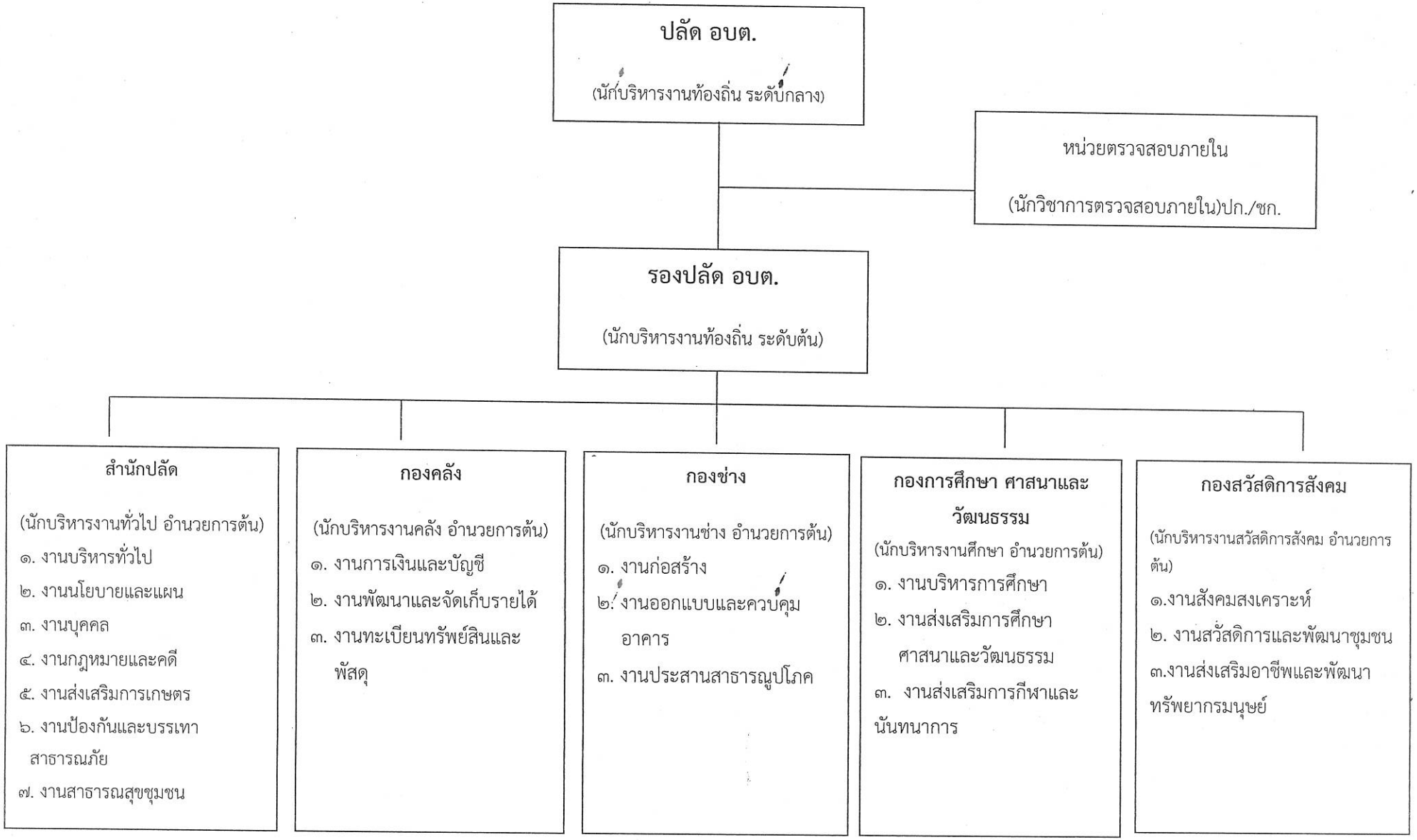
๕.๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

โครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประเภทสามัญ



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประเภทสามัญ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

งานบริหารทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.(ว่าง) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) (พนักงานจ้างทั่วไป)
- ภารโรง (๑) (พนักงานจ้างทั่วไป)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชง.(๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)(ทั่วไป)(ว่าง)

งานบุคคล

- นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)

งานกฎหมายและคดี

- นิติกร ปฏิบัติการ (๑)

งานสาธารณสุขชุมชน

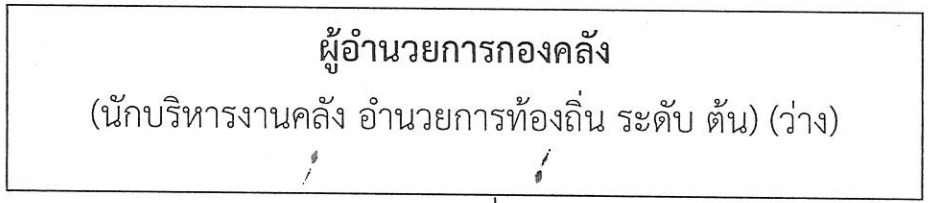
- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (๑)

งานส่งเสริมการเกษตร

- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (๑)
- พนักงานสูบน้ำ (๑) (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)
- คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ว่าง ๒) (พนักงานจ้างทั่วไป)

ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำถ่ายโอนฯ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๑	-	๑	๖	๔

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

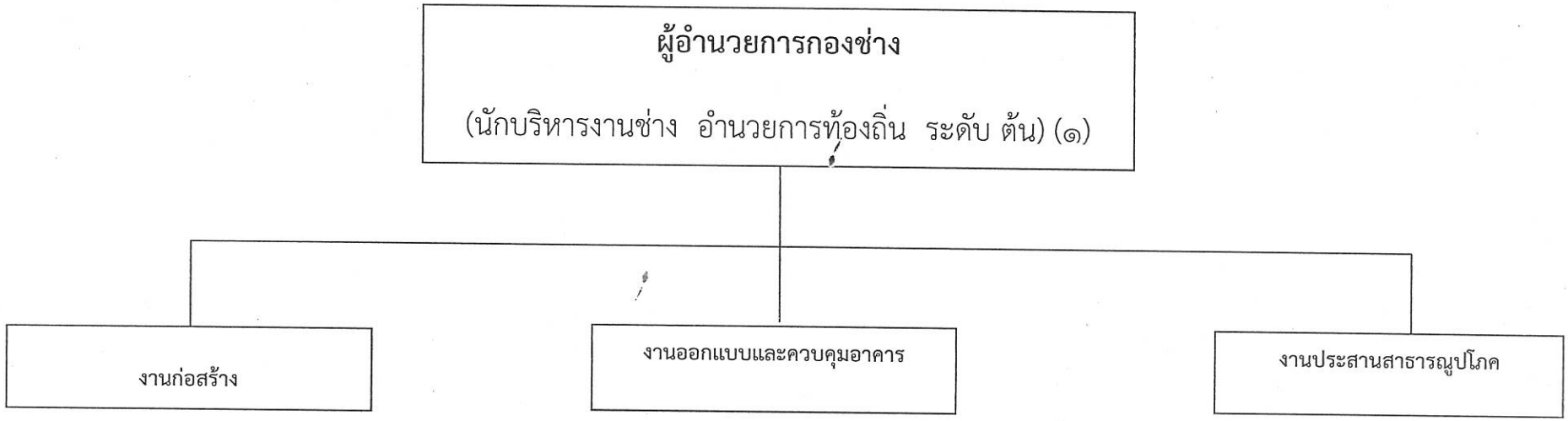
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ปก./ชก.(ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (พนักงานางตามภารกิจ)

ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๓	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๒	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ประเภท	ระดับ	ระดับก่อน	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง	ต้น	กลาง	สูง	ทักษะพิเศษ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติงาน
บริหาร	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-
ปฏิบัติงาน	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

(ปฏิบัติงานด้านนโยบาย) (๑) หน.ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม ชำนาญการ -

(๑) ระบบคุณธรรม หน.ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม -

ตำแหน่ง	กอง	ฝ่าย/งาน	ระบบคุณธรรม	หน.ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม	ปฏิบัติงานด้านนโยบาย	ปฏิบัติงานด้านบริหาร
ตำแหน่ง	๑	-	๑	๑	๑	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(ว่าง)

ระดับ	อำนวยการต้น	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๒๘๐๑ / - วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้และเป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวัน ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นางวิภา คำแก้ว	กรรมการ	
๓	นายประพันธ์ เหมเมือง	กรรมการ	
๔	นางชลิดา สิทธิกานต์	กรรมการ	
๕	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	ผู้ช่วยเลขานุการ	

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	ประธานกรรมการ	สมหวาน ลาวงษ์	
๒	นางวิภา คำแก้ว	กรรมการ	วิภา คำแก้ว	
๓	นายประพันธ์ เหมเมือง	กรรมการ	ประพันธ์ เหมเมือง	
๔	นางชลิดา สิทธิกานต์ขวัญ	กรรมการ	ชลิดา สิทธิกานต์	
๕	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	กรรมการ/เลขานุการ	ศิริขวัญ อ่อนอินทร์	
๖	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	ผู้ช่วยเลขานุการ	วิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ - วันได้มีการนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง สาเหตุที่มีการปรับปรุงและกำหนดเพิ่มตำแหน่งของกองคลังเพื่อรองรับภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายอีกทั้งรองรับนโยบายที่ปรับเปลี่ยนไป ดังนั้นในวันนี้จึงขอหารือแต่ละส่วนจะมีการปรับปรุงอัตรากำลังของแต่ละส่วนหรือไม่อย่างไร เพื่อร่วมกันพิจารณาและจะได้จัดทำร่างเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้กำหนดการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาว่าเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภาระงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันขอเชิญสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เสนอ

นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์ กรรมการ ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ๗ อัตรา ว่าง ๑ อัตราซึ่งครบทุกตำแหน่งในส่วนของลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา เห็นว่าเหมาะสมกับภารกิจงานที่ทำแล้ว

นางชลิดา สิทธิกานต์ กรรมการ

สำหรับกองคลัง ขณะนี้มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง ๓ อัตรา เห็นว่าเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจงานที่ทำแล้ว

นายประพันธ์ เหมเมือง กรรมการ

กองช่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง ๒ อัตรา ซึ่งเห็นว่าเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจงานที่ทำแล้ว

นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์ กรรมการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง ๔ อัตรา เห็นว่าเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจงานที่ทำแล้ว

นางชลิดา สิทธิกานต์ กรรมการ

กองสวัสดิการสังคม มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง ๒ อัตรา เห็นว่าเหมาะสมเพียงพอกับภารกิจงานที่ทำแล้ว

นายสมหวาน ลาวงษ์ ประธานกรรมการ

ตามประกาศ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กองคลัง/กองช่าง/ หน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง/กองช่าง/และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ฯลฯ

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการการบราหรและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พงศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบิหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายสมหวาน ลาวงษ์
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีการเสนอขอปรับปรุงโดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) กรณีขอกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม
นายสมหวาน ลาวงษ์
ประธานกรรมการ

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์
ต่อไปให้เลขานุการ ได้สรุปให้คณะกรรมการได้ฟังอีกครั้ง

นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค

เรียน คณะกรรมการฯ ทุกท่านสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีการเสนอขอปรับปรุงโดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) กรณีกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานส่วนตำบล มีจำนวน ๒๒ อัตรา มีคนครอง ๑๕ อัตรา มีอัตราว่าง ๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา มีคนครอง และมีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๒๓ อัตรา มีคนครอง ๒๑ อัตรา มีอัตราว่าง ๒ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๓% ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งนี้จะต้องจัดทำแผนฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม และเมื่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนมมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วงานการเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดหาคนเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมหวาน ลาวงษ์ คณะกรรมการท่านใดมีข้อจะซักถาม หรือเสนอความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ประธานกรรมการ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐น.

ลงชื่อ ผู้จดบันทึก
(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)
เลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมหวาน ลาวงษ์)
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

บัญชีแนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
คนงานเครื่องสูบน้ำ		๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๒๐	๒๓	๒๓	๒๓	+๓	-	-	
<u>กองคลัง ๐๔</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ก.อบต.สรรหา)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								(ก.อบต.สรรหา)
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๓	๓	๓	๓				
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๔๕	๔๔	๔๔	+๔	-	-	



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๗๔

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม www.npmlocal.go.th หัวข้อ "ข่าวสาร สถจ.นพ." เมนู "มติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม" รายละเอียดปรากฏตามสรุปมติที่ประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการโอนและการแต่งตั้ง เมื่อมีคำสั่งให้โอนหรือแต่งตั้งแล้ว ให้รายงานคำสั่งพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีเรื่องจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ให้จัดส่งเอกสารพร้อมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ชำนิ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓ ต่อ ๑๒

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
(ก.อบต.จังหวัดนครพนม)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
****

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ รายงานการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๑)*

๒. เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้.-

๒.๑ เลื่อนระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน
๑	นางวันดี นันชนะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	อบต.นาถ่อน อ.ธาตุพนม	๑๘,๐๖๐	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	สิบเอกบุญเที่ยง แสงโคตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	อบต.หนองสังข์ อ.นาแก	๑๗,๓๑๐	๙ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒ เลื่อนระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงาน
๑	นายนันทวัฒน์ บูระณะกิติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	อบต.ท่าลาด อ.เรณูนคร	๒๓,๕๕๐	๑ กันยายน ๒๕๖๓

๓. เห็นชอบ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล

๓.๑ ขอโอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๔ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๒)*

๓.๒ รับโอนเข้ามาในเขตจังหวัด จำนวน ๒ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๓)*

๓.๓ ขอโอนภายในจังหวัด จำนวน ๘ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๔)*

๔. เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลโอนไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๔ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๕)*

๕. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๖)*

๖. เห็นชอบ ให้ชะลอการขอลาออกจากราชการ ราย ว่าที่ ร.ต.ศรวัส ดวงศร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

/๗. เห็นชอบ ...

๗. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๗.๑ นางสาวเอมอร อินธิชัย ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเรณูนคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ นางสาวนิชาภา มงคลแก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยอดชาด อำเภอวังยาง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗.๓ นางสาวนิตยา คำเปื้อม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๘. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (คนเดิม) จำนวน ๑๓๐ ราย *(เอกสารแนบท้าย ๗)*

๙. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้.-

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	อบต.กุรุคุ อ.เมืองนครพนม	นายชัยวุฒิ แก้วสอนดี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	๙,๔๐๐
๒	อบต.เหล่าพัฒนา อ.นาหว้า	น.ส.ธัญญลักษณ์ คะสุดใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๑,๕๐๐
๓	อบต.นาคูณใหญ่ อ.นาหว้า	น.ส.กชพรรณ ไหลอุดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	๑๑,๕๐๐
๔	อบต.นางัว อ.นาหว้า	นายบุญยืน จักรศรีรัตน์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๙,๔๐๐
๕	อบต.พะทาย อ.ท่าอุเทน	น.ส.วรรศิกา บุพศิริ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙,๔๐๐
๖	อบต.หนองเทา อ.ท่าอุเทน	น.ส.ธารินสินี ก็กทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙,๔๐๐
๗	อบต.วังยาง อ.วังยาง	น.ส.อินธุออน อัคฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐
๘	อบต.นาคู่ อ.นาแก	นายธนากร คะสุดใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๑,๕๐๐
๙	อบต.ดอนนางหงส์ อ.ธาตุพนม	นางประทุมทอง โพธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑๑,๕๐๐
๑๐	อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม	น.ส.จิราพร ประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙,๔๐๐

<u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายนในปีนั้น ๆ

๑๐. เห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๑๑. เห็นชอบ ...

๑๑. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ตามประกาศ กสถ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ราย ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ *(เอกสารแนบท้าย ๘)*

๑๒. เห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๑ แห่ง (เอกสารแนบท้าย ๙)

๑๓. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ (ประเมินวิสัยทัศน์) และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารแนบท้าย ๑๐)

๑๔. เห็นชอบ แต่งตั้ง นายธิติพงศ์ กุลภา ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นระดับจังหวัด จังหวัดนครพนม แทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๕. เห็นชอบ ให้เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้มีมติส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

****

ผู้สรุปมติที่ประชุม
(นายเชษฐาพร อุดานนท์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

ตรวจสอบถูกต้อง
(นายนรธีป วงศ์ชาลี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/๕๗๙ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว๒๗๒๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองนครพนม แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

สำนักงานปลัด
โทร. ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐
โทรสาร. ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๑
www.dongkhwang.go.th

10-ก.ค.-63

รับที่ ๑๑๙๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๓
เวลา ๑๕.๐๐

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๒๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครพนม
ถนนหนองญาติ – นาแก นพ ๔๘๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองญาติ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๘๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครพนม กรณี สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัคร ยกน้อยวงษ์)
นายอำเภอเมืองนครพนม

เรียน นายก อบต.

- อำเภอฯ

แจ้งทราบสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อโปรดดำเนินการ

☐ ทราบ
☐ ดำเนินการตามเสนอ
☐ ถือปฏิบัติ
☐ อื่นๆ.....

(นายก อบต.)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองนครพนม
โทร. ๐-๔๒๕๐-๓๕๔๕-๖
E – mail : Local_np@hotmail.com

ส่วนการเจ้าหน้าที่
(ปลัด อบต.ดงขวาง)
(รองปลัด อบต.ดงขวาง)
☐สำนักปลัด อบต.
○ หน.สป.....○จนท.ธุรการ.....
○ นักทรัพย์ฯ.....○ป้องกันฯ.....
○ นักจัดการฯ.....○จพง.ธุรการ.....
○ นิติกร.....○อื่นๆ.....
☐กองคลัง
○ผอ.กองคลัง.....○นักวิชาการเงิน.....
○นักวิชาการพัสดุ...○จพงธุรการ.....
○จัดเก็บรายได้.....○อื่นๆ.....
☐กองช่าง
○ผอ.กองช่าง.....○จพง.ธุรการ.....
○นายช่างโยธา.....○อื่นๆ.....
☐กองการศึกษา
○ผอ.กองการศึกษา.○นักวิชาการฯ
○อื่นๆ.....
☐สวัสดิการสังคม
○ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....
○นักพัฒนาชุมชน.....
○อื่นๆ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอันตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมให้ความเห็นชอบ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตรากำลัง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

/ในการจัด...

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วปรับเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดทำตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หากพิจารณาเห็นชอบ โปรดลงนามตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง.....

จ่าเอก

(ไพโรจน์ บางทราย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง.....

(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ที่ ๒๖๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง ข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ให้มีหน้าที่</u>

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ทราบว่า ในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณาอนุมัติให้มีการเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามหนังสืออำเภอเมืองนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๗๒๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เร่งรัดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำส่งจังหวัดพร้อมไฟล์เอกสารภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

<u>ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

วรรคท้าย เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ของให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีความสอดคล้องกับประกาศดังกล่าวข้างต้น จึงพิจารณาขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้ให้ข้อมูลอัตรากำลัง (คน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับเงินจัดสรรตามแผนการกระจายอำนาจฯ ใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากลัง ๓ ปี ต่อไป รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ไพโรจน์ บางทราย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง.....

(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง.....

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้มีการสำรวจปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอเมืองนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว๒๗๒๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เร่งรัดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำส่งจังหวัดพร้อมไฟล์เอกสารภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วรรคสาม ทั้งนี้ให้มีการเก็บปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

/ข้อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติตามแนวทางคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จึงเห็นควรพิจารณาแจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้จัดทำข้อมูลปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้รวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ไพโรจน์ บางทราย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง.....

(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๘๐๑/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

บัดนี้เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม

(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ทราบ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวิภา คำแก้ว	ปลัด อบต.	
๒	นายประพันธ์ เหมเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๔	จ่าเอกไพโรจน์ บางทราย	รองปลัด อบต.ดงขวางรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางชลิดา สิทธิกานต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	
๖	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	นักทรัพยากรบุคคล	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

****

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	นายก อบต.ดงขวาง	
๒	นางวิภา คำแก้ว	ปลัด อบต.	
๓	จอ.ไพโรจน์ บางทราย	รองปลัด อบต.ดงขวาง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายประพันธ์ เหมเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางชลิดา สิทธิกานต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

****

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นายสมหวาน ลาวงษ์
๒. นางวิภา คำแก้ว
๓. จ่าเอกไพโรจน์ บางทราย
๔. นายประพันธ์ เหมเมือง
๕. นางชลิดา สิทธิกานต์
๖. นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์
๗. นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เมื่อถึง ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) พร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นายสมหวาน ลาวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

****

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	ประธานคณะกรรมการ	สมหวาน ลาวงษ์	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางวิภา คำแก้ว	กรรมการ	วิภา คำแก้ว	กรรมการ
๓	จ่าเอกไพโรจน์ บางทราย	กรรมการ	ไพโรจน์ บางทราย	กรรมการ
๔	นายประพันธ์ เหมเมือง	กรรมการ	ประพันธ์ เหมเมือง	กรรมการ
๕	นางชลิดา สิทธิกานต์	กรรมการ	ชลิดา สิทธิกานต์	กรรมการ
๖	นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์	กรรมการ/เลขานุการ	ศิริขวัญ อ่อนอินทร์	กรรมการ/เลขานุการ
๗	นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	ผู้ช่วยเลขานุการ	วิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายสมหวาน ลาวงษ์ นายก อบต.

ตามที่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้แต่งตั้งคำสั่ง ที่ ๒๖๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจาณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนกลับให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่กรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

นายสมหวาน ลาวงษ์ นายก อบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งใกล้ครบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๒๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำเอกสารในการจัดทำแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจาณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

ปลัดองค์กาบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ

หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ

หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน๒คนเป็นกรรมการ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งที่ ๒๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วครบองค์ประชุมและแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้วนั้น

ตามหนังสือดังกล่าวได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามคู่มือ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓) วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการโดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปี ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

๕) เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด

๖) ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการว่างแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๗) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่งตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นแล้ว"

ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรร ให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พงศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในห้วงการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ตำแหน่งว่างในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด สำหรับตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) และพนักงานจ้างที่ว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมโดยพิจารณายุบเลิกหรือเกลี่ยตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๒ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา

จึงส่งผลให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีอัตรากำลังว่างดังต่อไปนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา

ประเภททั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา ว่าง

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- งบประมาณที่ตั้งไว้ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๑๑,๓๑๓,๗๔๐ บาท
- ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘.๒๘%

กรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
๑. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-	-
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	-	-
<u>สำนักปลัด</u>		
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	-
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-
๖. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-
๗. นิติกรปฏิบัติการ	-	-
๘. เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	-	-
๙. เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
	<u>สำนักปลัด</u>	
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	-
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-
๖. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-
๗. นิติกรปฏิบัติการ	-	-
๘. เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	-	-
๙. เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	-
<u>ลูกจ้างประจำถ่ายโอน</u>		
๑๐. พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา		ยุบเลิก ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๑๑. ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-
๑๒. ผช.จพง.ธุรการ	-	-
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	-	-
๑๔. ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)	-	-
๑๕. คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๓ อัตรา	๒. คนงานประจำเครื่องสูบน้ำจำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก) (ปฏิบัติหน้าที่)	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๑๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๑๗. คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๓ อัตรา	๓. คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา	-
๑๘. คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๓ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) 2.	ย้าย ๑ อัตรา ไปสังกัด กองช่าง	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
๑๙. พนักงานขับรถยนต์ (กำหนดเพิ่ม)	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
<u>กองคลัง</u>		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๒. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (กำหนดเพิ่มใหม่) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๔. ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๒๕. ผช.จพง.พัสดุ ๒๖. ผช.จพง.ธุรการ	๖. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา - - - - - -	- - - กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา - - -
<u>กองช่าง</u>		
<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ๒๘. นายช่างโยธา ชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๙. ผช.นายช่างโยธา ๓๐. ผช.นายช่างไฟฟ้า	- - - -	- - - -
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>		
๓๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๓๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๓๓. ครู จำนวน ๓ อัตรา ๓๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) ๒ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓๕. ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน ๓๖. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๓ อัตรา	๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา - - - - -	- - - *การสรรหาอัตรากำลังจากกรมฯ จำนวน ๒ อัตรา - -

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่เพิ่ม/ลด/ยุบเลิก
กองสวัสดิการสังคม		
พนักงานส่วนตำบล ๓๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ๓๘. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๙. ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	- - -	- - -

จ่าเอกไพโรจน์ บางทราย รองปลัดฯ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	ขอเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อมาปฏิบัติงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น
นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด ขอเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ เพื่อมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง มีสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าจำนวน ๕ สถานี ๑. สถานีสูบน้ำบ้านกลางมีผู้ดูแลคือนายวิเรศ เรืองแสง ๒. สถานีสูบน้ำบ้านดงขวาง ซึ่งไม่มีผู้ดูแล เดิมนายคูณมี หอมกลิ่น คนงานประจำเครื่องสูบน้ำได้สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๓. สถานีสูบน้ำบ้านนาคอกควายผู้ดูแล นายสมอาจ รังศรี พนักงานสูบน้ำ เป็นลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นผู้ดูแล ๔. สถานีสูบน้ำ บ้านกกไฮผู้ดูแลนายถาวร อัมวัน พนักงานสูบน้ำ ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ๕. สถานีสูบน้ำบ้านดงต้อง ผู้ดูแลจ้างเหมาบริการ กำหนดเพิ่ม คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ อัตราสำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา จะขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตราเพื่อจะทำการกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ อัตรา

และสำหรับลูกจ้างประจำถ่ายโอนฯ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะเกษียณอายุ ซึ่งจะเกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เมื่อเกษียณอายุทุกตำแหน่งว่างลงให้ยุบเลิก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อการปฏิบัติงานภารกิจอย่างต่อเนื่องจำเป็นอย่างยิ่งในการกำหนดเพิ่ม คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ อัตรา

นายประพันธ์เหมเมือง
ผอ.กองช่าง

ขอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางมีรถยนต์ ๔ ประตู จำนวน ๒ คัน รถยนต์กู้ชีพ จำนวน ๒ คัน รถยนต์บรรทุกขยะ ๑ คัน รถยนต์บรรทุกกรเข้า ๑ คัน องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางมีพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา มีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รับผิดชอบรถบรรทุกขยะ ๑ อัตรา ซึ่งมีพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางวิภา คำแก้ว

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น วิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่อยู่ในความเหมาะสม และควรที่จะมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เป็นอัตราว่าง

นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			หมายเหตุ
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	เงินเดือนพนักงาน	๖,๗๗๔,๑๐๐	๖,๙๕๘,๖๒๐	๖,๕๖๓,๕๒๐	
๒	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	
๓	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓,๔๘๘,๑๖๐	๒,๗๔๘,๒๔๐	๒,๙๕๒,๗๒๐	
๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๘๗๖,๐๒๐	๑,๙๔๐,๓๗๒	๑,๗๙๗,๕๐๐	
๕	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๙๑	๒๗,๑๐	๒๘.๒๘	

ตำแหน่งที่ยุบเลิก จำนวน ๒ อัตราดังนี้ ๑. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังที่ยุบเลิก ๒ อัตรา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๖

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม จำนวน ๔ อัตราดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๓ อัตรา ๓. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๔

นายสมหวาน ลาวงษ์ นายก อบต. ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้เสนอยุบเลิกจำนวน ๒ อัตรา พร้อมกับกำหนดเพิ่ม ๔ อัตราและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม - เห็นชอบยุบเลิก จำนวน ๗ เสียง ให้มีการยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เห็นชอบกำหนดเพิ่ม จำนวน ๗ เสียง ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....ไม่มี.....

ปิดประชุม ๑๒.๐๐น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภัค)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางวิภา คำแก้ว)

คณะกรรมการฯ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

ประธานคณะกรรมการฯ