



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลงخวาง เรื่อง การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายใต้เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมหวน ลาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว(กองคลัง)โทร.๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐

ที่ นพ ๗๙๘๐๒/- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว ที่ ๒๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นเดือนนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้อง หรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บันทึกนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พัสดุคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด,เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวอริญช์กัญญา สุนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเวชยันต์ โลตุฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

ความคิดเห็นของรองปลัด

(ลงชื่อ) ... จ่าเอก กรรมการ

(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความคิดเห็นของปลัด

(ลงชื่อ) รองปลัด

(นางสาวอริญช์กัญญา สุนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

(ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นของนายก

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมหวน ลาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงขวาง



รายงานผลการตรวจสอบการรับ- การจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลดงขวาง ที่ ๒๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------|
| ๑.๒.๑ นางสาวอริญชัยกัญญา สุนา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ลดงขวาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒.๒ นายเวชยันต์ โลตุฤทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑.๒.๓ จำเอกอนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ครบ
 ไม่ครบ เพราะ

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- ชำรุด คือ

๑. เครื่องพิมพ์ดิดไทย รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔ ๓๘ ๐๐๐๑ เพราะ ก้านพิมพ์ ตัวหนังสือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๑๕ ลิ้นชัก ยี่ห้อ TWIN รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๓๘ ๐๐๐๒ เพราะ เกิดสนิมผุพังตามสภาพอายุการใช้งาน
๓. เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๓๘ ๐๐๐๒ เพราะ คอมเพรสเซอร์ เกิดการซื้อตและตามสภาพอายุการใช้งาน
๔. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๑๕ ลิ้นชัก ยี่ห้อ ZOOM รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๓๘ ๐๐๐๒ เพราะ เกิดสนิมผุพังตามสภาพอายุการใช้งาน
๕. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ GODEN STAR รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๗ ๐๐๐๖ เพราะ คอมเพรสเซอร์เกิดการซื้อตและตามสภาพอายุการใช้งาน

/๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร...

๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ยี่ห้อ Otani รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๔๙ ๐๐๑๕ เพราะ เกิดสนิมผุพังตามสภาพอายุการใช้งาน
๗. ชุดรับแขก แบบไม่มีนามรองนั่ง ตัวยา ๑ ตัว ตัวสัน ๒ ตัว รหัส ครุภัณฑ์ ๔๐๓ ๔๙ ๐๐๐๓ เพราะ ที่รองนั่งและขาชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ
๘. โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๔๙ ๐๐๗๒ เพราะ ขาตีะ และลิ้นชักชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๙. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ยี่ห้อ Lucky World รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๔๙ ๐๐๑๖ เพราะ เกิดสนิมผุพังตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ยี่ห้อ Lucky World รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๔๙ ๐๐๑๗ เพราะ เกิดสนิมผุพังตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๑. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Mitsushita รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๑ ๐๐๑๐ เพราะ คอมเพรสเซอร์เกิดการซื้อตและตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๒. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Mitsushita รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๑ ๐๐๑๑ เพราะ คอมเพรสเซอร์เกิดการซื้อตและตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๓. โต๊ะขาเหล็ก กว้าง ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๗ ๐๐๙๑ ถึง ๔๐๐ ๕๗ ๐๑๐๐ จำนวน ๑๐ ตัว เพราะ ขาตีะและหน้าร่อง ฟล้อมก้าชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทีyu มีระบบ พอกอากาศ รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๔ ๐๐๑๓ เพราะ คอมเพรสเซอร์เกิด การซื้อตและตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทีyu มีระบบ พอกอากาศ ราคารวมค่าติดตั้งพร้อมฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ยี่ห้อ Tasaki รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๒ ๕๗ ๐๐๑๙ เพราะ คอมเพรสเซอร์เกิดการซื้อต ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๖. โต๊ะขาเหล็ก กว้าง ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑.๔๐ เมตร รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๐ ๐๑๑๖ ถึง ๔๐๐ ๖๐ ๐๑๒๕ เพราะ ขาตีะและหน้าร่องฟล้อมก้าชำรุด เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๗. เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟารेवดได้รี รหัสครุภัณฑ์ ๒๙๐ ๖๓ ๐๐๐๑ ถึง ๒๙๐ ๖๓ ๐๐๑๒ เพราะ ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๘. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม ระบบดิจิตอล รหัสครุภัณฑ์ ๔๙๔ ๔๙ ๐๐๐๒ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๑๙. มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๑,๖๐๐ ANSILLUMENT รหัสครุภัณฑ์ ๔๙๕ ๕๐ ๐๐๐๑ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๐. กล้องวิดีโอ รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔ ๕๒ ๐๐๐๒ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพ อายุการใช้งาน
๒๑. เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม รหัสครุภัณฑ์ ๔๙๖ ๕๒ ๐๐๐๑ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน

๒๒. รีโลย อุปกรณ์เขียนตัวอักษรชนิดตัวเขียนภาษาไทย ยี่ห้อ Koring Letterring Set รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๖ ๔๗ ๐๐๐๑ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๓. เครื่องตัดเหล็ก ขนาด ๑๕ นิ้ว ยี่ห้อ Makita รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๙ ๕๐ ๐๐๐๑ เพราะ เกิดไฟฟ้าซึ่งเนื่องจากการทำงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๔. ถังดับเพลิง แบบมือถือ สีแดง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๒ ๔๓ ๐๐๐๑ ถึง ๔๗๒ ๔๓ ๐๐๐๓ และ ๔๗๒ ๕๐ ๐๐๒๓ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๕. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA WAVE ๑๐๐CC สีแดง ทะเบียน กฉล. ๑๐๔๙พ. รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๙ ๔๓ ๐๐๐๑ เพราะ สถา๊ทติดยากเนื่องจากสภาพอายุการใช้งานที่ยาวนาน
๒๖. รถยนต์ส่วนกลาง ๔ ประตู ยี่ห้อ MAZDA หมายเลขทะเบียน กช๒๔๙๖ นครพนม รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑ ๔๕ ๐๐๐๑ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๗. เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐ วัตต์และอุปกรณ์ดังนี้ ลำโพง ๑ คู่ GQ ๑ ตัว CD ๑ เครื่อง ไมค์ ๑ ตัว ไมค์ลอก ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๔๙ ๐๐๐๖ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๘. เครื่องขยายเสียงขนาดกำลังขับไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ และอุปกรณ์อื่นๆ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๕๑ ๐๐๐๗ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๒๙. วิทยุสื่อสาร แบบมือถือ ยี่ห้อ Spender รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒ ๕๒ ๐๐๐๑ ถึง ๔๖๒ ๕๒ ๐๐๐๗ จำนวน ๗ เครื่อง เพราะ เสารับสัญญาณชำรุดแบตเตอรี่เสื่อม ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๐. ตู้เย็น ยี่ห้อ HITASHI สีแดง รุ่น R-๑๗ DP ขนาด ๕.๙ คิวบิก รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๓ ๔๐ ๐๐๐๑ เพราะ ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน
๓๑. เครื่องพ่นยา พร้อมมอเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๖๒๕ ๕๐ ๐๐๐๓ เพราะ มอเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๒. ถังพ่นยา แบบมือยก ๒๐ ลิตร ยี่ห้อ VSK KNAPSACK SPRAYER รหัสครุภัณฑ์ ๖๒๕ ๖๓ ๐๐๐๔ ถึง ๖๒๕ ๖๓ ๐๐๓๖ เพราะ ตัวถังเกิดความชำรุดแตกร้าวและคันโยกชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Phillip สีดำ CPU Intel Inside มีข้อความเรื่องในการประมวลผลการทำงาน ๓.๐ Ghz ความจุฮาร์ดดิส ๘๐ GB ความเร็ว ๗๒๐๐ รอบ/นาที หน้าจอ ขนาด ๑๗ นิ้ว พร้อมเครื่องปรินต์เตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๖ ๔๙ ๐๐๐๔ เพราะ เมนต์บอร์ดและหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เกิดการซื้อต ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU ชนิด Pentium ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๔๓.๐๖ Ghz Hardisk ๑๖๐ GB พร้อมเครื่องปรินต์เตอร์ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS

/อุปกรณ์ตรวจสอบ...

๒.๒ ผลการสอบถามข้อเท็จจริง ตามคำสั่งข้อ ๒.๑

- () ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ
() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๓. กรณีผลการสอบถาม ปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง คำสั่งที่ ลงวันที่

๓.๒ ผลการสอบถามหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

() ไม่มีผู้รับ เพราะ

() มีผู้รับผิด คือ

() ผู้ร่วมรับผิด คือ

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้สภาพคงเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓๐ วัน

() ผ่านชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่านชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิด ดำเนินการคือ

- () ดำเนินการทางศาล
() ไม่ดำเนินการ เพราะ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวอริญช์ย์กัญญา สุนา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลดงขวาง

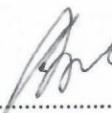
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายเวชยันต์ โลตุถุทธิ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญางาน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ...เจ้าเอกสาร ผู้รายงาน 

(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญางาน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕