



การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ ๐-๔๙๕๕-๘๐๓๐
เว็บไซต์ <http://www.dongkhwang.go.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขาว

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขาว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขาว ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขาว เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยในประกาศนี้ ได้กำหนดนโยบายทั้งหมด ๗ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารงานอัตรากำลัง
- ๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคคลากร
- ๔.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖.นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๗.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๘.นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๙.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคล จึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้รายละเอียดแนบท้ายบันทึก นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒน์ธนาภรณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อปต.ดงขวาง

(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัด อปต.ดงขวาง

ความเห็นนายก อปต.ดงขวาง

(นายสมหวน ลาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

การดำเนินการตามนโยบายในกรุงรัชกาลพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ดำเนินการปฏิบัติงาน	๑. ประยุกต์ใช้มาตรการป้องกันโรคในสถานที่ราชการที่เข้ามาเยือน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยภายในสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ ๓. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ๒. มีผู้จัดการรักษาความปลอดภัยที่มีความรับผิดชอบ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยภายในสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ ๔. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๒. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๓. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๔. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙
๒	ดำเนินการบริหาร	๑. บริหารอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. จัดทำข้อมูลความต้องการของสำนักงานที่สอดคล้องกับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๒. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙
๓	ดำเนินการบริหาร	๑. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. จัดทำข้อมูลความต้องการของสำนักงานที่สอดคล้องกับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๒. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙
๔	ดำเนินการบริหาร	๑. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. จัดทำข้อมูลความต้องการของสำนักงานที่สอดคล้องกับภารกิจประจำเดือน ๒. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับภารกิจประจำเดือน	๑. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙ ๒. ๑๗.๓.๖๙ – ๑.๔.๖๙

ຫ	ນໂມງປາຍການໃຫ້ວາ	ກີຈກຮຽນ	ຕ້າງໆ	ຮະຍະເວລາດໍາເນັນກົງ
ແ	ທ້ານກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນ ສາຍອາຫຼື			
ຜ	ທ້ານກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນ ພາບປະເທດ ສາຍອາຫຼື	1. ຕຶກສົກລົງແລະຂົດຂົນສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ຄວາມສາມາດໃນການປົກລົງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ເຖິງກ່າວໜ້າກອງຮູ່ໃນພາບປະເທດທີ່ສອດລົງອັນປະເທດພັນຍາ 2. ສັນເປັນສຳເນົາໃໝ່ກໍ່ຕົກກັງຕົກກັງໃນຮະຕົມຫຼຸດ ຄວາມກ່າວໜ້າໃໝ່ກໍ່ຕົກກັງຕົກກັງໃນຮະຕົມຫຼຸດ ສຳຄັນຮົມ 3. ເພີ້ມກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ແລະຂົດຂົນສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 4. ພົມກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ແລະຂົດຂົນສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ	ປະສົງສົກລົງກາພະແນກປະປັບປຸງໃຫ້ປະສົງສົກລົງກາພະແນກປະປັບປຸງ ຄວາມກ່າວໜ້າໃນສາຍອາຫຼື	ນ.ມ.ຄ.ນ.ວິໄລ – ປ.ຄ.ນ.ວິໄລ
ຜ	ທ້ານກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນ ພາບປະເທດ ສາຍອາຫຼື	1. ປະກາສອງການປັບປຸງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ການປຽບປັບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 2. ປະກາສອງການປັບປຸງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ການປຽບປັບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 3. ປະກາສອງການປັບປຸງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ການປຽບປັບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ	ບຸຄຼາລາກນີ້ມີຄວາມພອໃຈກັບຜົນການປະປັບປຸງ ບຸປັນປະປັນຫາ	ນ.ມ.ຄ.ນ.ວິໄລ – ປ.ຄ.ນ.ວິໄລ
ຜ	ທ້ານກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນ ພາບປະເທດ ສາຍອາຫຼື	1. ບັນດາກົດລົງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 2. ຂອບໄກຢູ່ຕົ້ນໃຫ້ກັບຫຼັກການທີ່ຕ່າງໆຫຼັກການ 3. ຈົດທຳປະກາສົງກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ	ບຸຄຼາລາກນີ້ມີຄວາມສົ່ງໃຈໃນກາທໍາງໜ້າທີ່ຕົ້ນກາຮອຍຍອດ ໆມານັກຈານນີ້ກຳລັງໃຈໃນກາທໍາງໜ້າທີ່ຕົ້ນກາຮອຍຍອດ	ນ.ມ.ຄ.ນ.ວິໄລ – ປ.ຄ.ນ.ວິໄລ
ຜ	ທ້ານກາຮອບສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນ ພາບປະເທດ ສາຍອາຫຼື	1. ບັນດາກົດລົງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ ທຳນັ້ນປັບປຸງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 2. ໃຫ້ອ່ອປະກາສົງກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ 3. ດັບກົດລົງສົ່ງຄວາມກ່າວໜ້າໃນພາບປະເທດ	ບຸຄຼາລາກນີ້ມີຄວາມໃຈໃນກົງກົດ ພັນການສາມາດຮັງຈາກສົ່ງໄປຕາມ	ນ.ມ.ຄ.ນ.ວິໄລ – ປ.ຄ.ນ.ວິໄລ

