

คู่มือสำหรับประชาชน : การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกก.ฌ. ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ

คุณสมบัติของสมาชิกก.ฌ. คือ

- ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ลูกจ้างประจำของกองทุน/พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่างๆที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานก.ฌ.
- ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการ/พนักงาน/หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครเป็นสมาชิกอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีแต่ไม่เกิน ๕๕ ปีนับถึงวันสมัคร

๒. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๔. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๕. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๖. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร ท้องถิ่น (สำนักงานก.ฉ.) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถนนนครราชสีมาแขวงดุสิตเขต ดุสิตกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑- ๘๐๓๖/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร บุคคลยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดและ ค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้น สังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฉ. ตรวจสอบความ ครบถ้วนถูกต้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฉ.)) (หมายเหตุ: -)</p>	๑ ชั่วโมง	องค์กรบริหารส่วน ตำบลดงขวาง อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัด นครพนม
๒)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัคร สมาชิกก.ฉ. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียม จัดส่งให้กับสำนักงานก.ฉ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฉ.)) (หมายเหตุ: -)</p>	๕ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลดงขวาง อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัด นครพนม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานก.ฉ. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ เสนอนายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการก.ฉ. เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดส่งใบตอบรับการเป็นสมาชิกก.ฉ. ให้หน่วยงานต้นสังกัดฯ เพื่อแจ้งเรื่องให้สมาชิกก.ฉ. ผู้ยื่นเรื่อง ฯ ได้ทราบ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานก.ฉ.)) (หมายเหตุ: -)</p>	๓๖ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลดงขวาง อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัด นครพนม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฉก.ป.น.ก.ฉ.๑ บุคลากรท้องถิ่น (ก.ฉ.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
๒)	<p>หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระเงินสงเคราะห์สำนักงาน การฉก.ป.น.ก.ฉ.๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
๓)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
๔)	<p>ทะเบียนบ้านของผู้ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ (โดยผู้สมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กรมการปกครอง
๕)	<p>ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -</p>	กระทรวงสาธารณสุข

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร อายุ ๑๘-๒๙ (ปี) ค่าสมัคร ๕๐ (บาท) * ค่าบำรุง ๓๐ (บาท) ** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)</p> <p>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว **ชำระทุกปี))</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	<p>ค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท</p>
๒)	<p>แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร อายุ ๓๐-๓๙ (ปี) ค่าสมัคร ๖๐ (บาท) * ค่าบำรุง ๓๐ (บาท) ** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)</p> <p>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว **ชำระทุกปี))</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	<p>ค่าธรรมเนียม ๒๗๐ บาท</p>
๓)	<p>แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร อายุ ๔๐-๔๙ (ปี) ค่าสมัคร ๘๐ (บาท) * ค่าบำรุง ๓๐ (บาท) ** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท)</p>	<p>ค่าธรรมเนียม ๒๙๐ บาท</p>

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว **ชำระทุกปี)) (หมายเหตุ: -)	
๔)	แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร อายุ ๕๐-๕๕ (ปี) ค่าสมัคร ๑๐๐ (บาท) * ค่าบำรุง ๓๐ (บาท) ** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๘๐ (บาท) (หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว **ชำระทุกปี)) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖ (หมายเหตุ: -) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การสมัครเป็นสมาชิกการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: การสมัครเป็นสมาชิกการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การสมัครเป็นสมาชิกการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ๒๘/๐๘/๒๕๕๘ ๑๐:๑๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -