

คู่มือสำหรับประชาชน : งานทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่ต้องเชื่อถือได้
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรมรวมทั้งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๐ -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การพิจารณา ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียน (ระยะเวลา ๓๐ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง) ๓. อนุมัติลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง) (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลดงขวาง อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัด นครพนม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	ใบทะเบียนพาณิชย์ กรณีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๓)	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๖)	ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลดงขวาง โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๘๐๓๐ โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๘๐๓๑ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: งานทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง งานทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๓.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒๒

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] งานทะเบียนพาณิชย์ | นายสุรศักดิ์ แสงนา | อบต.ดงขวาง อ.เมือง นครพนม จ.นครพนม | ๒๑/๐๗/๒๕๕๘ ๑๔:๕๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -