

## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment :ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ให้ประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงาน

### ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์

### ๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลหน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการ ประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามทีระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ – ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
๔	การทบทวนและการพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการ ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุกๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสมหรือทุก ๖ เดือน	

## ๖. การกำกับดูแล

๖.๑.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

งานประชาสัมพันธ์

๖.๑.๒ ผู้รายงาน

งานประชาสัมพันธ์

๖.๑.๓ วิธีกำกับติดตาม

๖.๓.๑ งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมพร้อมข้อเสนอเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหาร

๖.๓.๒ หน่วยงาน รายงานผลดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน

ปีละ ๒ ครั้ง ( รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

-

งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง