



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพและโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๒๘๐๑/- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง, รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง, สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน, เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลดงขวางทุกท่าน

ตามหนังสืออำเภอเมืองนครพนม ที่ ๐๐๒๓.๖/ว๖๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดย
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/
๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับ
ความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางวิภาจรัตน์ อินทรพรหม)

บุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวปรีชาศักดิ์ สุนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.ดงขวาง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวนิภาจรัตน์ แสงเทพ)
รองปลัด อบต.ดงขวาง

ความเห็นของปลัด อบต.ดงขวาง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัด อบต.ดงขวาง

ความเห็นของนาย อบต.ดงขวาง

เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)
(นายสมหวน ลาวงษ์)
นายก อบต.ดงขวาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	นายก อบต.ดงขวาง	
๒	นายพิศสมัย จันทะรัง	รองนายกฯ อบต.ดงขวาง	
๓	นายอภิวัตติ อ่อนอินทร์	รองนายกฯ อบต.ดงขวาง	
๔	นายสุวิทย์วัชร พรหมศรีธรรม	เลขานุการฯ	
๕	นายเสถียร ทาคำ	ประธานสภาฯ	
๖	นายเรวัตกร ทานาศิลป์	รองประธานสภาฯ	
๗	นายแก้ว สถานสุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	
๘	นายสมคิด ปัญจะรักษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	
๙	นายธงชัย เหล่าบุรรมย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	
๑๐	นายนิคมสัน สิมิ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	
๑๑	นายอัสนี อุดพรม	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	
๑๒	นายวิจิตร คมแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	
๑๓	นายสุกัน จันทร์เกษร	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	
๑๔	นายสังคม มนต์เหล่า	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	
๑๕	นายอนุสร โคตรโยธี	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	
๑๖	นายเรืองฤทธิ์ มูลตั้ง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	
๑๗	นายนราศักดิ์ บุญเกลียว	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	
๑๘	นางเพ็ญศิริ ใจใส	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	
๑๙	นายประวิทย์ วงนาขัน	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	
๒๐	นางอภัสนันท์ อัมวัน	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	
๒๑	นายมานพ พาเพ็ง	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	
๒๒	นายอภิชาติ พรหมษา	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	
๒๓	นางหน้อย หนูแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๒๔	นายเปลื้อง รามฤทธิ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๒๕	นายรุ่งเรือง ขุนเชียง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	
๒๖	นายอ่อนศรี ราชลัย	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางวิภา คำแก้ว	ปลัด อบต.ดงขวาง	
๒๘	นางสาวนิภารัตน์ แสงเทพ	รองปลัด อบต.ดงขวาง	
๒๙	นางสาวปรีชาลัคณ์ สุนา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓๐	นางชลิตา สิทธิกานต์	จนท.วิเคราะห์ฯ	
๓๑	นายณรงค์ชัย บุรชาติ	นักพัฒนาชุมชน	
๓๒	นางสาวพรวลัย สรรพอาษา	จนท.บริหารงานทั่วไป	
๓๓	จำเอนกอนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	จพง.ป้องกันฯ	
๓๔	นางวิภารัตน์ อินทรพรหม	บุคลากร	
๓๕	นายสุรินทร์ ธรรมรุจี	นิติกร	
๓๖	สิบโทธีระวิทย์ นามิ่ง	จพง.ธุรการ	
๓๗	นายสมอาจ รังศรี	พนักงานสูบน้ำ	
๓๘	นายถาวร อัมวัน	พนักงานสูบน้ำ	
๓๙	นางสาวศิริรัตน์ ทานสิน	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๔๐	นายอุทัย ไกรสร	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นางมยุรี แก้วเหม	ผช.จนท.ธุรการ	
๔๒	นายวรพล คำแก้ว	ผช.จนท.ศูนย์เยาวชน	
๔๓	นายไพวัน สีแดง	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	
๔๔	นายสุรศักดิ์ แสงนา	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	
๔๕	นายอาทิตย์ สวางษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๔๖	นายวิเรศ เรืองแสง	คณงานประจำเครื่องสูบน้ำ	
๔๗	นายอาทร อ่อนอินทร์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๔๘	นายอเนก ศรีสุกอง	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๔๙	นายคุณมี หอมกลิ่น	คณงานประจำเครื่องสูบน้ำ	
๕๐	นายกิตติชัย สิงห์เสื่อ	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๕๑	นางจิรัฐติกาล เหมเมือง	คณงานทั่วไป	
๕๒	นายสราวุธ ลาวงค์	ภารโรง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๓	นางพรทิวา ผลเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๔	นางสาวฉันทนา ผาธา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๕	นางสาวธิดารัตน์ ไชยสัจ	นักวิชาการพัสดุ	
๕๖	นายธีรวัฒน์ กำเนิดเวช	จพง.ธุรการ	
๕๗	นางสาวสุดารัตน์ ศรีครชุม	ผช.จนท.การเงินฯ	
๕๘	นายสุรียา อัมมะวัน	ผช.จนท.พัสดุ	
๕๙	นายอภิชาติ คุณเชียง	ผช.จนท.ธุรการ	
๖๐	นายประพันธ์ เหมเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๑	นายเวษยันต์ โลตฤทธิ	นายช่างโยธา	
๖๒	นายชัยชนะ อุทาสี	ผช.ช่างไฟฟ้า	
๖๓	นายชัยสิทธิ์ แก้วเหม	ผช.ช่างโยธา	
๖๔	นางสาวบุญมี มุลตั้ง	คณงานทั่วไป	
๖๕	นางสาวจิตรเลขา อ่อนหวาน	นักวิชาการศึกษา	
๖๖	นางวิภาวดี ทั่นโส	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๗	นางสาวประติษฐ์ กิन्नอน	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๘	นางพจณีย์ คิตดี	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๙	นางสาวสร้อยสุดา ทิศำ	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๐	นางสาวพิมลพรรณ เพลียพล	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๗๑	นางสาวทัศนีย์ ลุนลา	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัด

โทร ๐๔๒ ๕๗๘ ๐๓๐

โทรสาร ๐๔๒ ๕๗๘ ๐๓๑

www.dongkhwang.go.th



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัด

โทร ๐๔๒ ๕๗๘ ๐๓๐

โทรสาร ๐๔๒ ๕๗๘ ๐๓๑

www.dongkhwang.go.th

(สำเนาฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามนัยมาตรา ๒๗๙ มาตรา ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จึงให้ยกเลิกประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนมนี้แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมทวน ลางษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ร่าง/พิมพ์
ทน.สป.
รองปลัด
ปลัด

(สำเนาฉบับ)

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ จึงจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงขวาง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น
รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงขวาง

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน
ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพุดิตตนเป็นพลเมืองที่ดิรั่วมกันพัฒนาชุมชนให้
นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมือง ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ /พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ะหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไป แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางต้องประพฤติตนให้สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ เพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง

ข้อ ๑๕ จรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง

(๑) มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

(๑.๒) ใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่

ทางราชการ

(๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ

(๑.๔) รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

(๒) การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

(๒.๑) การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

(๒.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

(๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๓.๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็น

ประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๓.๒) ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

(๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

(๓.๔) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

(๔.๑) ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

(๔.๒) ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๕.๑) วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕.๒) ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

(๕.๓) ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

(๖) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๖.๑) ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว

(๖.๒) กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๖.๓) ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

(๗) ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๗.๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

(๗.๒) พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

30/9
38/9 ณ ๑๓/๑๐/๒๕

ข้อ ๑๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ต้องมีจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๑.๑) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(๑.๒) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

(๑.๓) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๒) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

(๒.๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

(๒.๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๒.๓) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๒.๔) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

(๓.๑) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๓.๒) ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓.๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๓.๔) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๓.๕) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๔) จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

(๔.๑) พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

(๔.๒) พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๔.๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ส่วนที่ ๔
จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๗ จรรยาบรรณของนิติกร เพื่อใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับนิติกรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว ในองค์กร

- (๑) นิติกรพึงรักษาความลับของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- (๒) นิติกรพึงรักษาประโยชน์ของทางราชการ และไม่แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) นิติกรพึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) นิติกรพึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์ และรักษามาตรฐานความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

- (๕) นิติกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ
- (๖) นิติกรพึงยึดมั่นในศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา
- (๗) นิติกรพึงให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๘) นิติกรพึงละเว้นการรับประโยชน์ใด ๆ เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะมอบให้แก่กัน
- (๙) นิติกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เหมาะสมเป็นธรรม
- (๑๐) นิติกรพึงใช้วาจาสุภาพ อุ่มอ้วนแจ่มใสต่อบุคคลผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๑) นิติกรเป็นที่พึงสุดท้ายของบุคลากรในภาครัฐ
- (๑๒) นิติกรพึงให้ความคุ้มครองพยานตามสมควร
- (๑๓) นิติกรรักษาไว้ซึ่งอุดมการณ์แห่งวิชาชีพโดยไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพรวมทั้งจะตอบโต้และต่อต้านการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อหลักการนี้
- (๑๔) นิติกรพึงระวังมิให้คนในครอบครัวและผู้เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตน

(๑๕) นิติกรพึงมีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานระหว่างองค์กรหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- (๑๖) นิติกรพึงไม่แสดงข้อเท็จจริงและความเห็นในเรื่องที่ต้องกระทำตามหน้าที่ต่อสาธารณชน
- (๑๗) นิติกรพึงเปิดโอกาสให้คู่กรณีได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลได้อย่างเต็มที่โดยปราศจากอคติ
- (๑๘) นิติกรพึงเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

(๑๙) นิติกรพึงให้ความรู้แนะนำ ปกป้องแก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและข้าราชการทั่วไป

ข้อ ๑๘ จรรยาบรรณวิชาชีพครู เพื่อใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับครูที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว ในองค์กร

- (๑) ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
- (๒) ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(๔) ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ สังคมของศิษย์

(๕) ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

(๖) ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

(๗) ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

(๘) ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

(๙) ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

ข้อ ๑๙ จรรยาบรรณทางการเงินและบัญชี เพื่อให้บังคับเพิ่มเติมสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพดังกล่าว ในองค์กร

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ ละเอียด ถี่ถ้วน รอบคอบ ขยันและอดทน

(๒) ต้องศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังและการบัญชีที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(๓) ต้องเก็บรักษาหลักฐาน หรือเอกสารทางการเงิน การคลังและการบัญชีไว้ที่ปลอดภัยตลอดเวลา

(๔) ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ

(๕) ต้องมีความละเอียด ถี่ถ้วนและเรียบร้อยในการมอบ การรับมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการบัญชี

(๖) ต้องเรียกหลักฐานการจ่ายหรือการรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐานประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

(๗) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ไม่วิจารณ์การดำเนินงานของกิจการทางการเงิน การคลัง การบัญชีที่ทำอยู่

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลงขวางหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลลงขวางหรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงขวางหรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงขวางหรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการทำงานโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือ ปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) อื่นๆตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงขวางแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม(๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ-ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีให้เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมี ผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่ปกครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุม คณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๒๓ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกองการปกครองส่วนตำบลคงขวางเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๔ การดำเนินการตามข้อ ๒๓ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรง หรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับ ตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อม แห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๖ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๔ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๓ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๓ สั่งลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๙ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๗ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๖ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การสั่งการของผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๖ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏ ข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๙ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๖ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๑ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๙ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวางภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๒ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๓๒ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป