



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/-

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้นได้กำหนดนโยบายทั้งหมด ๗ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารงานอัตรากำลัง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จอ.

(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

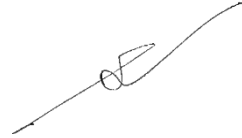
.....
.....



(นางสาวอริญชย์กัญญา สุนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

.....
.....



(นายสมหวาน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน - มีผลงานดีเด่นพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตร มีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๒.	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพโดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ - จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖
๓.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัด กิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม โดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุมหรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทันต่อเทคโนโลยี	- การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร - ผลการปฏิบัติงานแลพฤติกรรม - บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า อยู่เป็นประจำ - สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖
๔.	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานความก้าวหน้าในสายงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖

		<p>๒.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้าง</p> <p>๓.ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>		<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>
๕.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลง ขวาง เรื่อง หลักเกณฑ์ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p>
๖.	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒.มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณละ ๒ คน</p> <p>๓.จัดทำประกาศยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>-ผลสำรวจความพึงพอใจของ</p> <p>-พนักงานที่มีต่อองค์กรพนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>-พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p>
๗.	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้อธิปไตยปฏิบัติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ</p>	<p>-บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p> <p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p>
๘.	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑.ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่ บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงาน อื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับ สายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยใน มาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p>	<p>พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖</p>

		<p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้าง</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>		
๙.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖