



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ที่ นพ ๗๒๘๐๑/-

วันที่

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลดงขวาง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดโครงสร้าง กำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังที่เหมาะสม และเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้รู้ระเบียบ กฎหมายและแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้าน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ ตามสายงานให้แก่บุคลากร
๓. จัดประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้บุคลากรได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดให้มีการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง
๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อ หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง (สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

/ปัญหาและ...

ปัญหาและอุปสรรค

ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน(ย้าย)ในบางตำแหน่ง บัญชี ก.ส.ด.หมด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน(ย้าย)เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการพัสดุ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. เห็นควรให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติ
๒. เห็นควรสรรหาหรือขอใช้บัญชี ก.ส.ด. กรณีพนักงานส่วนตำบลว่างลงหรือมีการโอน (ย้าย) หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๓. เห็นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวง เรื่อง นโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. เห็นควรจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลงขวง (สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

จอ.



(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

.....
.....



(นางสาวอรินุชย์กัญญา สุนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวง



(นางวิภา คำแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

.....
.....



(นายสมหวน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวง

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงาน จ้างประจำปี ๒๕๖๕	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
		๑.๒.๒ รายงานตำแหน่งบริหารว่างโดยให้ ก.อบต.สรรหา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลัง๓ปี ประกอบด้วยโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง๓ปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบาย ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๕. ดำเนินการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕</p> <p>-มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง</p>

	๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการบริหารส่วนตำบล ดงขวาง พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕	
๖. ด้านการพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมในจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง -เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน