



การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๗-๘๐๓๐
เว็บไซต์ <http://www.dongkhwang.go.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ที่ นพ ๓๒๘๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายทั้งหมด ๗ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารงานอัตรากำลัง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคล จึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้รายละเอียดแนบท้ายบันทึก นี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิภารัตน์ กิตติพัฒนธนาภัก)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสาวศิริขวัญ อ่อนอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ดงขวาง

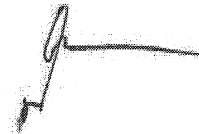
.....
.....



(นางวิภา คำแก้ว)
ปลัด อบต.ดงขวาง

ความเห็นนายก อบต.ดงขวาง

.....
.....



(นายสมหวน ลาวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกฤษฎีกาประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกาประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตร มีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๕
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพโดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๕
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม โดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุมหรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟัง แล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ สามารถใช้เครื่องมือนวัตกรรมเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค.๖๕ – ธ.ค. ๖๕

ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. ให้มีการติดตามประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p> <p>๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔</p> <p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p> <p>๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔</p>
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตงขาว เรือง หลีกเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง</p>	ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔
๖	ด้านการสรรหาคณะเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำโครงการเชิญเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</p> <p>พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย</p>	<p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p>
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ถือปฏิบัติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ</p>	<p>บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม</p> <p>บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p> <p>ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔</p>

ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้เช่นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎหมาย คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเสียกรัง</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	ม.ค.๖๔ - ธ.ค. ๖๔