

๑๐๒๗(๒.๑)

ชื่อที่รับเรียน ชื่อผู้รับ

รับที่ ๙๐๓๖

วันที่ ๒๗ / ๘ / ๒๕๖๔

เวลา ๑๓:๐๐

ผู้รับ

ที่ทำการอำเภอเมืองนครพนม

ถนนหน่องญาติ - นาแก นพ ๔๘๐๐



ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๖๔

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดนครพนมแจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.
จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมลักษณ์ ขานธัชมาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๒๕๖๔

สำเนาจัดทำท้องถิ่นอำเภอเมืองนครพนม
เขตที่๒.....๙๖๒๖
หมู่ที่๑.....๑๗ มี.ย. ๒๕๖๓
เวลา.....
ผู้รับ.....
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๖๒๖

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการ
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๒๑-๕๕๗๗ ต่อ ๑๒

ผู้ประสานงาน นายอชุษรีพัชร อุดานุสร์ ๑๙๙๑-๘๗๗๐๗๗๗



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแห่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้สอดคล้องประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงมีมติเห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้ร่างวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิรักษาระหว่างปี ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น”

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เข้มแข็งผลการปฏิบัติงานจากการตัดองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครึ่ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนด เป็นองค์ประกอบของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่ กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้oinหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นแล้วจึงส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความด่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายใต้เงื่อนไขนี้ยานของทุกปี ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วถัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาไว้ก่อนที่จะต้องนับถ้วนลงล่าง เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนาระบบในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปได้ยิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเล่นความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตามที่ คณะกรรมการฯ กำหนด ประทับตราลง”

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกว่าอย่างอื่น ในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของชาร์ชากรหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเทศทบทวนการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)

ร้อยบการประเมิน

- ครุฑ์ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..
- ครุฑ์ ๒ วันที่ ๑ นายษายณ ๒๕๖๔.. ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔..

ผู้รับการประเมิน	
เด็กปะจก้าตัวประชุมฯ..	ชื่อ-นามสกุล..... ต້າແທມ່ງ.....
ต້າແທນ່າປະກາດ.....	ຮະຕິບ..... ເລີຍຫໍ່າພໍາຊີ.....
ຈາກ.....	ສ່ວນຝ່າຍ..... ສໍານັກ/ກອງ.....
เด็กປະຈຳຕົວປະຈຸບັນ.....	ชื่อ-นามสกุล..... ຕ້າແທມ່ງ.....
ຕ້າແທນ່າປະກາດ.....	ຮະຕິບ..... ສໍານັກ/ກອງ.....

๓. กองทัพเรือของกองทัพไทย

๓. โครงการนี้จัดการทรัพยากรด้วยวิธีอ่อนโยน การบูรณะและการฟื้นฟูที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ทำให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพที่สูง ไม่ทำลายระบบนิเวศ ลดภัยคุกคามต่อสัตว์ป่าและมนุษย์ พร้อมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติในระยะยาว

๔. กระบวนการนี้มุ่งเน้นการร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนักวิชาการ นักอนุรักษ์ นักธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่น ที่มีความสนใจและเชื่อมโยงกับธรรมชาติ สร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่ง สนับสนุนกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและยั่งยืน

ମେଲାର୍ଯ୍ୟ ପାତ୍ର

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะหลัก	(A)	(B)	(C)	(D)	รูปแบบการติดตามที่คุณพ่อ ^๔ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนนที่ได้ ตามตาราง ประเมิน ^๕	ผลคะแนน ^๕
					การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน		
๑. การยังคงตั้งใจให้กับภารกิจ					หลักฐาน/ท่วงท่า ความสำเร็จ	ผลการประเมิน ^๖ (ระดับ)	ของผู้ประเมิน ^๗ (ระดับ)	ผลการประเมิน ^๘ ของผู้ประเมิน ^๙ (ระดับ)
๒. การยึดมั่นในมาตรฐานที่ต้อง達到ชีวิตจรรยาบถ								
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน								
๔. กระบวนการเรียนรู้และการนำไปใช้								
สมรรถนะหลักที่บริหาร								
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง								
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ								
๓. ความเชี่ยวชาญในการพัฒนา								
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์								
รวม	๓๐							

សំគាល់ និង ក្នុងព្រមទាំង រាជរដ្ឋបាល និង ក្រសួងការពុំទាន

ମୁଦ୍ରଣ ପରିକାଳୀନ ବିଷୟ

ຮາຍການ		ຄະນະເນື້ອງໃຈ (ຮ້ອຍຄະ)	ຜົດການປຽບແປງ (ຮ້ອຍຄະ)	ຮະບັບປະເລກການປຽບແປງ
၁. ພົມຕະວິຫຼາຍທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၆၀			
၂. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၃၀၀			
၃. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၅၀			
၄. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀၀			
၅. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			
၆. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			
၇. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			
၈. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			
၉. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			
၁၀. ປະຕິບຸກໂລກທີ່ໄດ້ຮັບຮັບສຳເນົາ	၁၀			

ମୁହଁରା ପାତ୍ର କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

សៀវភៅ និង សាស្ត្ររបស់ពួកគេ ត្រង់ទាញការ

<p style="text-align: center;">ក្រឹកបរាប់ទិន្នន័យ</p> <p style="text-align: center;">សម្រាប់ប្រជាជន</p> <p style="text-align: center;">ជាតិ</p>	<p style="text-align: center;">ក្រឹកបរាប់ទិន្នន័យ</p> <p style="text-align: center;">សម្រាប់ប្រជាជន</p> <p style="text-align: center;">ជាតិ</p>	<p style="text-align: center;">ក្រឹកបរាប់ទិន្នន័យ</p> <p style="text-align: center;">សម្រាប់ប្រជាជន</p> <p style="text-align: center;">ជាតិ</p>	<p style="text-align: center;">ក្រឹកបរាប់ទិន្នន័យ</p> <p style="text-align: center;">សម្រាប់ប្រជាជន</p> <p style="text-align: center;">ជាតិ</p>
---	---	---	---

የተደረገውን ማዕራፍ በትኩረት የሚያስፈልግ ነው እና የሚከተሉት ስምምነት ይፈጸማል

សំណើលាស្រីបានដោយការបង្ហាញនៃសារព័ត៌មាន និងការបង្ហាញនៃសារព័ត៌មាន

୬୮

(...)

ประชุมครรภ์การกันน้ำและการประเพณีแห่งการบุญเจ้าอา

၁၆၂၃ ပုဂ္ဂန်မြတ်မြတ်ဆောင်ရွက်သူများ/၉၀၈ ဆောင်ရွက်သူများ၏အမြတ်ဆောင်ရွက်မှု

୧୯

)

卷之二

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของช้าราชการหรือพนักงานส่วนภูมิภาค
(สำหรับตำแหน่งประมงและเกษตรวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครึ่งปี ๑ ครึ่งปี ๒
 ครึ่งปี ๒ ครึ่งปี ๓

ผู้รับการประเมิน	
ครบทุกประจាតที่ประยุกษาใช้.....	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ประจำ.....
ครบทุกประจាតที่ประยุกษาใช้.....	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ประจำ.....
.....
.....
ผู้ประเมิน	
.....	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ประจำ.....
.....
.....

(၁၀၈) မြန်မာနိုင်ငြိမ်မှူးအောက်မှာ ပေါ်လေသူများ ဖြစ်တော်းခဲ့သည့် အမြတ်ဆုံး

ମୁଦ୍ରଣ ପରିକାଳିକା ପରିଚୟ ୩

កំណត់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	ការប្រជុំនិងអនុវត្ត		ផលការប្រជុំនិង (សមត្ថប្រជុំនិង (រយចំណែកអំណោង)) (H)	ទម្រង់ប្រជុំនិង (សមត្ថប្រជុំនិង (រយចំណែកអំណោង)) (I)
	ផលការប្រជុំនិង អនុវត្តន៍ងនា នៃការគ្រប់បណ្តុះបណ្តុះ នៅក្នុងការប្រជុំនិង ការអនុវត្តន៍ងនា (E)	ផលការប្រជុំនិង អនុវត្តន៍ងនា នៃការប្រជុំនិង ការអនុវត្តន៍ងនា (F)		
សំណើត្រប់ ទូរស័ព្ទ	ផលការប្រជុំនិងនា នៃការគ្រប់បណ្តុះបណ្តុះ នៅក្នុងការប្រជុំនិង ការអនុវត្តន៍ងនា (G)	ផលការប្រជុំនិង អនុវត្តន៍ងនា នៃការប្រជុំនិង ការអនុវត្តន៍ងនា (H)	ផលការប្រជុំនិង អនុវត្តន៍ងនា នៃការប្រជុំនិង ការអនុវត្តន៍ងនា (I)	ទម្រង់ប្រជុំនិង (សមត្ថប្រជុំនិង (រយចំណែកអំណោង)) (J)

ส่วนที่ ๔ การประชุมสมรรถนะ (รุ่นยุค ๓๐)

สำหรับที่ ๓ ปัจจุบันการปรับเปลี่ยนผู้ค้าการประวัติศาสตร์

၅၈ မင်ကရပ်ဒေဝါယာများကို ပြန်လည်ပေါ်လဲ။

ក្រសួងពេទ្យ		ក្រសួងពេទ្យ		ក្រសួងពេទ្យ	
រាយការ	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)
៣. នគរបាលជាមុនក្នុងក្រសួងពេទ្យ	៩០	៣. រាជរដ្ឋបាលជាមុនក្នុងក្រសួងពេទ្យ	៣០	៣. រាជរដ្ឋបាលជាមុនក្នុងក្រសួងពេទ្យ	៣០
ក្រសួងពេទ្យ	៤០	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)
ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)	ក្រសួងពេទ្យ	(ខេត្ត)

၃၁၈။ မြန်မာနိုင်ငြပ်ရုံး၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်ရုံး

(၁)	(၂)	(၃)
ပရှမ်းမြန်မာနိုင်ငြာနပါန	ပရှမ်းမြန်မာနိုင်ငြာနပါန	ပရှမ်းမြန်မာနိုင်ငြာနပါန
အမြတ်ဆင့်ဖွံ့ဖြိုးစွဲများ	အမြတ်ဆင့်ဖွံ့ဖြိုးစွဲများ	အမြတ်ဆင့်ဖွံ့ဖြိုးစွဲများ
မြန်မာနိုင်ငြာနပါန	မြန်မာနိုင်ငြာနပါန	မြန်မာနိုင်ငြာနပါန

ក្នុងនេះបានសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ជាការងារ ដើម្បី

၁၇၂၃ ပြည့်မှန်နေဂျာ၊ နိုင်ကြံမြတ်များ၊ အခြေခံ ပုဂ္ဂန်များ၊ အရွယ်အစွမ်း ၁၇၂၄

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการห้องเรียนในส่วนพื้นที่ฯ
(สำหรับบุคลากรในส่วนพื้นที่ฯ หรืออยู่ระดับรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ร่วมทำกิจกรรม)

รอบการประเมิน

- ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.. ถึง ๓๑ ปีนาคม ๒๕๖๕..
- ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔.. ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕..

ผู้รับการประเมิน	
ครู/ครุประจ้าครู/ครบทักษะฯ	ปู่-นางสักคิ..... ตามที่นี่.....
พัฒนาช่างประมงฯ	วะดี..... โดยที่ตกลงที่นี่.....
อาชญากรรม	สกัน/ก้าย..... ถ้านี้/กอญ.....
ผู้ประกอบ	ชัย-นามสกุล..... ตามที่นี่.....
ครูประจำชาติฯ	ต้าหน่านะประภากฯ..... จะดี.....

การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ (Information and Communication Technology) ด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประมีนผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประมีนผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างคู่อ่อนนุ่มสกัด ผู้ประดิษฐ์และผู้รับการประมีน กับชื่อ-นามสกุล

ผู้ประดิษฐ์ ท่าน และผู้รับการประมีน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการปฏิบัติงาน ประจำรอบครึ่งปี ๑ ให้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขและผลการประเมิน ครึ่งปี ตามที่ได้ตกลงไว้ โดยผู้รับการประเมินได้รับอนุญาตให้เข้าห้องทำงาน ครบทุกครั้งที่ ประชุมทางวิชาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยผู้รับการประเมินขอให้ห้องทำงานเป็นสำหรับตัวตนไม่ให้เกิดผลกระทบใดๆ ของผู้รับการประเมินอยู่ได้โดยตลอด จึงมั่นใจว่า ผู้รับการประเมินจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ได้ตกลงไว้ แต่ผู้รับการประเมินขอให้ห้องทำงานเป็นสำหรับตัวตนเท่านั้น ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว ซึ่งสังเกตุอย่างรอบคอบ ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ลงชื่อ.....
.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ลงชื่อ.....
.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ลงชื่อ.....
.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ข้อพิจารณาเพิ่มเติม
"หากเจ้าของรับรองว่า ได้ประเมินหน่วยงานตามเอกสารที่ขอหลักฐาน/ตราประที่เกี่ยวข้องที่แน่ชัด"

ลงชื่อ.....
.....(ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๔.๒ ผังการประมูลของผู้ประมูล

รายการ	ค่ามูลค่าต่อ (ร้อยละ)	ผลการประมูล (ร้อยละ)	ระบุปัจจัยการประมูล
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕๐		<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามากกว่า
๔. การประมูลงานที่มีความซับซ้อน	๕๐		<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามากกว่า
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่า <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามาก <input type="checkbox"/> ต่ำมากกว่ามากกว่ามากกว่ามากกว่า

(คงที่)
 ผู้ประมูล.....
 (.....)
 ตัวแทน.....
 วันที่.....

สำเนาที่ ๔ แบบฟอร์มใบอนุญาตและแบบฟอร์มใบอนุญาต

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีความซับซ้อน	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาและระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
ที่ได้มาจากการพัฒนา	(๑)	การพัฒนา	(๑)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีความซับซ้อน	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาและระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
ที่ได้มาจากการพัฒนา	(๑)	การพัฒนา	(๑)

ส่วนที่ ๒ การและวิธีการประชุมทั่วไปที่ทรงปฏิบัติ

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประชุมให้ทราบแล้ว		<input type="checkbox"/> "ได้รับทราบผลการประชุมแล้วจึงเข้าที่"	
<input type="checkbox"/> ไม่ใช่การประชุมไม่ใช่คณะกรรมการรัฐบาล	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่การประชุมไม่ใช่คณะกรรมการรัฐบาล	<input type="checkbox"/> "ได้แจ้งผลการประชุมไม่ใช่การประชุมรัฐบาลโดยรัฐบาล"	<input type="checkbox"/> "ได้แจ้งผลการประชุมไม่ใช่การประชุมรัฐบาลโดยรัฐบาล"
ผลลัพธ์		ผลลัพธ์	
กิจกรรม		กิจกรรม	
ความตกลง		ความตกลง	
ตัวแทน		ตัวแทน	
ผู้ร่วมประชุม		ผู้ร่วมประชุม	
วันที่		วันที่	
สถานที่		สถานที่	
<p>ส่วนที่ ๓ ความเห็นชอบของคุณนายหนึ่งในที่ประชุมไป (นาย)</p>		<p>ส่วนที่ ๔ เห็นชอบกับผลการประชุมของคุณนายหนึ่งในที่ประชุมไป</p>	
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมต่อไปได้. ขอถอยจากห้องประชุม		<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลการประชุมของคุณนายหนึ่งในที่ประชุมไป	
๑. สมควรยกเว้น ห้องประชุม		๒. ควรจัดทำรายงานผลประชุม	
รวมทั้งความเห็นที่ควรได้รับการยอมรับ...		รวมทั้งความเห็นที่ควรได้รับการยอมรับ...	
กิจกรรม		กิจกรรม	
ตัวแทน		ตัวแทน	
ผู้ร่วมประชุม		ผู้ร่วมประชุม	
วันที่		วันที่	
สถานที่		สถานที่	

- ເຖິງໂຄໂລກປະເມັດຕະຫຼາດ ແລະ ປູ້ປະເມັດ ອານຸຍານທີ່ ແລະ ຜູ້ປະເມັດ ຕະຫຼາດ ອານຸຍານທີ່ ແລະ ຜູ້ປະເມັດ ດັວຍຢ່າງຕື່ມາ ໂດຍຕໍ່ ມີຄວາມຕື່ມາ ທີ່ມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ຊະນະ ພົມມະນີ.
- ອໍານວຍມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ພົມມະນີ. ຖ້າມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ໃຫ້ອໍານວຍ ດ້ວຍວິຊາການ ສະບັບປຸງຫຼຸດຕື່ມາ ໂດຍມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ມີຄວາມຕື່ມາ ພົມມະນີ.
- ເຖິງໝາຍເຫຼືອການມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ແລະ ດັວຍຢ່າງຕື່ມາ ຊະນະ ພົມມະນີ.
- ອໍານວຍມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ພົມມະນີ. ຖ້າມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ໃຫ້ອໍານວຍ ດ້ວຍວິຊາການ ສະບັບປຸງຫຼຸດຕື່ມາ ໂດຍມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ມີຄວາມຕື່ມາ ພົມມະນີ.

ຄຳອໍານວຍ.....
(.....)

ຕຳແໜ່ງ ປັດ ອັບ/ປົກຕົວຫບາລ/ປັດ ອັບ
ປະເທດ ຢົມມະນີ ຕໍ່ກະຊວງປະເທດ ວິຊາການ
ວິຊາທີ່

ສ່ວນທີ ၃ ພະຍັດກໍາພັດທະນາຂອງບໍລິສັດ/ບໍລິສັດ/ຮ່ວມມະນີ ອັບຕະຫຼາດ

- ເຖິງໂຄໂລກປະເມັດຕະຫຼາດ ແລະ ປູ້ປະເມັດ ອານຸຍານທີ່ ແລະ ຜູ້ປະເມັດ ດັວຍຢ່າງຕື່ມາ ໂດຍຕໍ່ ມີຄວາມຕື່ມາ ທີ່ມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ຊະນະ ພົມມະນີ.
- ອໍານວຍມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ພົມມະນີ. ຖ້າມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ໃຫ້ອໍານວຍ ດ້ວຍວິຊາການ ສະບັບປຸງຫຼຸດຕື່ມາ ໂດຍມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ມີຄວາມຕື່ມາ ພົມມະນີ.
- ເຖິງໝາຍເຫຼືອການມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ແລະ ດັວຍຢ່າງຕື່ມາ ຊະນະ ພົມມະນີ.
- ອໍານວຍມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ພົມມະນີ. ຖ້າມີມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ໃຫ້ອໍານວຍ ດ້ວຍວິຊາການ ສະບັບປຸງຫຼຸດຕື່ມາ ໂດຍມີຜົນກວ່າຫຼຸດຕື່ມາ ມີຄວາມຕື່ມາ ພົມມະນີ.

ຄຳອໍານວຍ.....
(.....)

ຕຳແໜ່ງ ລາຍກະອົບ/ໝາຍກະອົບ/ນາຍກະຫອມໜົນທີ່/ນາຍກະຫອມໜົນທີ່

ວິຊາທີ່

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของช้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประมงพัฒนาการ เก็บข้อมูล)

รอบการประเมิน

- ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กิจ ๓๐ ภูมิคุณ ไอลดา
- ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ กิจ ๓๐ กัญญาณ แก้วงาม

ผู้รับการประเมิน	
นายประจารัตว์ประษะชน X.XXXXXXXX.XX	ชื่อ-นามสกุล นายศรีกดา ชูวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับ ป.๓ พนักงานบริการ	level ที่ ๓ แห่ง X.XXXXXXX.XX
งาน	ส่วน/ฝ่าย ฝ่ายอุตสาหกรรม
ผู้ประเมิน	สำนัก/กอง ส้าน้ำปฏิทัติ
นายประจารัตว์ประษะชน X.XXXXXXXX.XX	ชื่อ-นามสกุล นายอุดร ศุภารวิภาต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปฏิทัติ
ตำแหน่งประมงพัฒนาการ อุตสาหกรรม	ระดับ ป.๓
	สำนัก/กอง ส้าน้ำปฏิทัติ

กิจกรรม		การประชุมมีบันทุณย์		ผลการประชุมมีบันทุณย์		ผลการประชุมมีบันทุณย์		ค่าตอบแทนที่ได้	
ลำดับ	รายละเอียด	หัวข้อ/ตัวบ่งชี้	ความสำเร็จ	(E)	(F)	(G)	(H)	(I) = $\frac{(C) \times (H)}{2}$	
๓	๓๐	๓. แนะนำผู้ตรวจกำลังส่วนภูมิ ๔. ปฏิเสธเอกสารปฏิบัติราชการของชำราก ๕. ชี้แจงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเชิงพาณิชย์ (LHR) ว่าเป็นจุดงานครอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตร่าว่าง เนื่อง อัตราระเบียนปัจจุบัน ธรรมกับแผนอัตรากำลัง บัญชีผู้จ้าง แต่ คำสั่งของตนจะไม่กระทบ บัญชีผู้จ้างแล้ว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	
๔	๓๐	บัญชีหัวขอตารากำบระเงินค่างาน/ใบประกันภัยบ้านค่าจ้าง						๓๐	
								๓๐	

หมายเหตุ หัวขอตารากำบระเงินค่างาน/ใบประกันภัยบ้านค่าจ้าง ให้กับผู้รับการประเมินและจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผู้รับการประเมินและจัดซื้อ/จัดจ้าง ทางราชการ/หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับการประเมินและจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับการประเมินและจัดซื้อ/จัดจ้าง

မြတ်စွာ အမြတ်စွာ ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အကြောင်း အရာများ

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระบุตัวผู้ดำเนินการประจำปี
๑. ผลลัพธ์ที่ชัดเจนของงาน	๗๖	๕๕	<input type="checkbox"/> ติดตาม ตรวจสอบ ๙๐ ปี ๒๐๑๘ <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษา ตรวจสอบ ๙๐ ปี ๒๐๑๘ <input type="checkbox"/> ติดตาม ตรวจสอบ ๗๐ ปี ๒๐๑๘ <input type="checkbox"/> พยายศ <input type="checkbox"/> ติดตามประเมิน ๗๐ ปี ๒๐๑๘
๒. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ	๓๐	๒๕.๘๐	
รวม	๑๐๐	๔๐.๙๐	๑๐๐

ลงชื่อ..... อธิบดี (ผู้ประเมิน)

(..... นางสาวอธิบดี สุนทรรัตน์)
ตำแหน่ง..... ข้าราชการส่วนบุคคล
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปผลการประเมินโครงการ

ผู้ตั้งมูลทุนของงานร่องรอยการอนุรักษ์ ที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา บริการ	บูรณาการและร่วมมือกับ ภาคเอกชน ให้ผลลัพธ์
การนำบทคุณประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิรูปตั้งแต่ในแผนเพื่อเมืองชุมชน เชื่อมโยงชุมชน	ผู้ก่อปรบบ (ก)	จัดทำโครงการพัฒนาชุมชน แหล่งเรียนรู้

ผู้ตั้งมูลทุนของงานร่องรอยการอนุรักษ์ ที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา บริการ	บูรณาการและร่วมมือกับ ภาคเอกชน ให้ผลลัพธ์	วิธีการร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น	ประสบการณ์ คุณภาพมาตรฐาน
การนำบทคุณประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิรูปตั้งแต่ในแผนเพื่อเมืองชุมชน เชื่อมโยงชุมชน	ผู้ก่อปรบบ (ก)	พัฒนาศักยภาพ ทางด้าน เศรษฐกิจ ภูมิศาสตร์	จัดทำโครงการพัฒนาชุมชน แหล่งเรียนรู้	เชื่อมโยงชุมชน

ପାଦବୀ ମାତ୍ର ହେଉଥିଲା ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(အမြတ်အမိန့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သူများ)

ໂຄງການ

(မြန်) ပျော်ရွှေမြန်မာရေပို့ဆောင်ရေးနှင့်လေကြောင်းလုပ်ငန်းမှူး

۱۳۷

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ ମେଟ୍ରୋଲିଟନ ପ୍ରକାଶନ

អេវាវិនិយោគ

မြန်မာဂုဏ်

କଣ୍ଠେ ପାଇଁ ଏହାର ମଧ୍ୟରେ ଦେଖିଲାମି

楚辭卷之三

โดยเดิมทีจะต้องการปรับเปลี่ยนให้ทุกอย่างเป็นไปตามที่ต้องการ

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ ଉପରେ ଏହାକିମ୍ ପାଇଁ ଆମଙ୍କୁ ଅଧିକ ଜାଣିବାକୁ ପାଇଁ ଆମଙ୍କୁ ଏହାକିମ୍ ପାଇଁ ଆମଙ୍କୁ ଏହାକିମ୍ ପାଇଁ ଆମଙ୍କୁ ଏହାକିମ୍ ପାଇଁ

ສ່ວນພົມ ດ້ວຍການປະຕິບັດສົງລົງທະບຽນຂອງການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ

- ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ
- ໂດຍໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ
- ໂດຍໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ
- ໂດຍໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ
- ໂດຍໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄູງຫຼືການຂ່າຍຫຼືການ

ສະໜອງ
ໂຄດ

(ຢັດໄຟແກ້ໄຂ
ຫຼື້ນ້າຫຼື້ນ້າ)

ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ

ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ

ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ

ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ

ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ
ພົມ ພົມ ພົມ

ພົມ
ພົມ
ພົມ

ພົມ
ພົມ
ພົມ

ພົມ
ພົມ
ພົມ