



**องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง

เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงทำให้การ ติดตามและประเมินผลมีความสะดวกยิ่งขึ้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง สามารถดำเนินการเป็นไป ตามแนวทางการปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมหวาน ลาวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล / บทนำ	1 - 3
ลักษณะแผนของแผนการดำเนินงาน	3 - 4
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4 - 6
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	7 - 8
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	8 - 14
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. 02)	15 - 42
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการพัฒนาฯ	43 - 57
ภาคผนวก	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนการดำเนินโครงการ มีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองต่อแผนยุทธศาสตร์พัฒนา ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวาง ที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ แผนการดำเนินงาน ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชวางครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลชวางและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลชวาง

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 67 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวางเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต แล้วจึงจัดทำแผนพัฒนาสามปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น มีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี จากนั้นจึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและมีการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นแล้ว แผนการดำเนินงาน ยังเป็นแผนที่กำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการแต่ละแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่าจะดำเนินการเมื่อใด มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน โครงการ กิจกรรมนั้นๆ หรือพิจารณาถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งยังมีรายละเอียดในด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานยังชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมถึงระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและยังนำไปสู่การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ลดปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนของงานได้
2. เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลัง เนื่องจากมีการวางแผนการดำเนินงานและใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
4. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก การแบ่งงาน การประสานงานได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ และช่วยให้การควบคุมงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. เพื่อส่งเสริมกระบวนการ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชนทุกภาคส่วน
7. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี นำพาไปสู่การปฏิบัติและง่ายต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น ๆ
8. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาห้าปี องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวงจึงได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตรวจสอบได้จากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคงขวง ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์พัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

/ส่วนที่ 2...

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวางพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

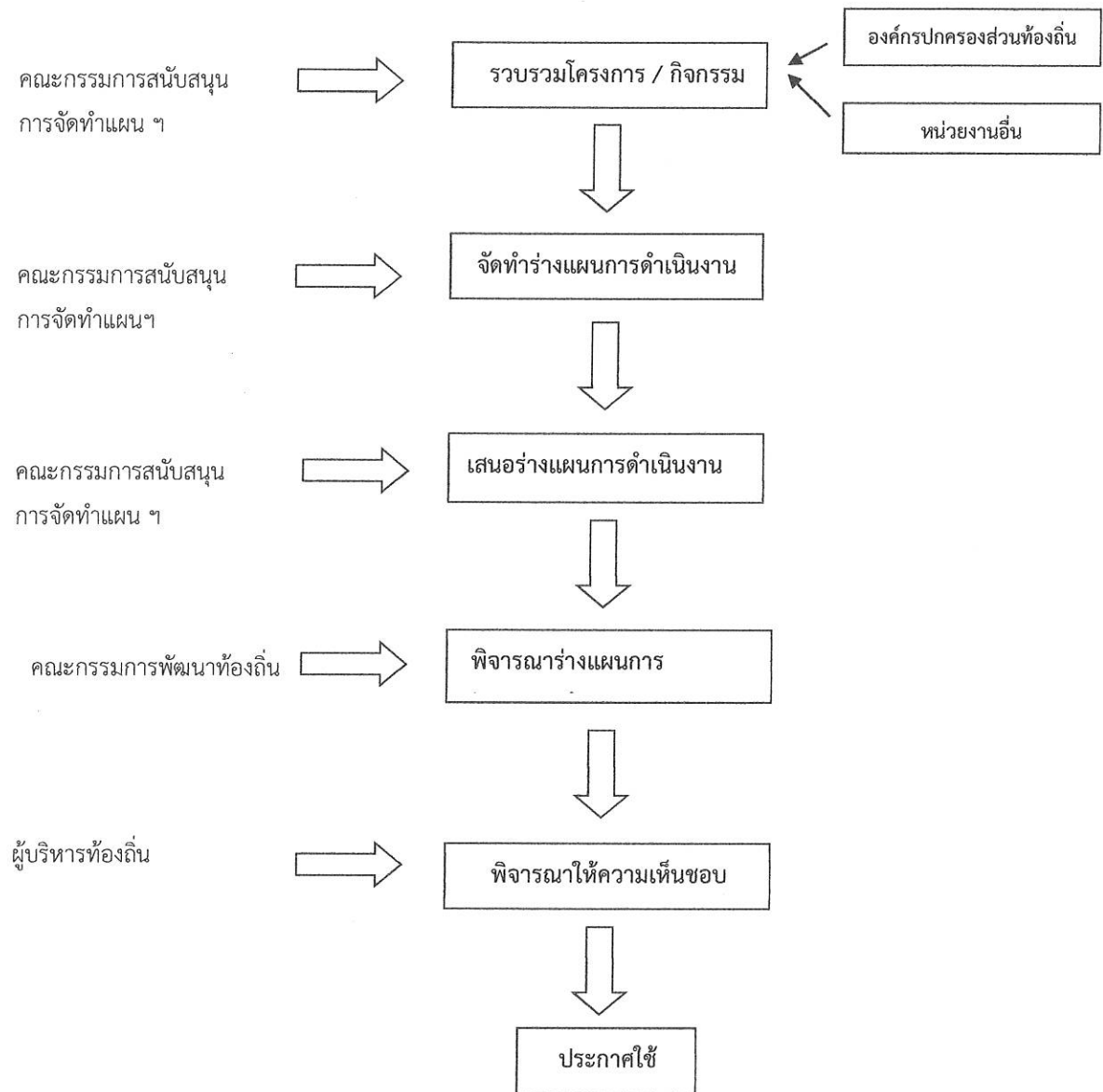
ขั้นตอนที่ 5 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงขวาง เพื่อประกาศใช้ ในการประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน สามารถเขียนเป็นแผนภูมิรูปภาพได้ ดังนี้



/แนวทาง...

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงขวาง

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

นอกจากแผนการดำเนินงานจะเป็นแผนที่มุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงขวาง ประจำปีงบประมาณแล้ว แผนการดำเนินงานยังเป็นแผนที่กำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการ โดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมนั้น ๆ หรือพิจารณาถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งยังมีรายละเอียดในด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานยังชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มีแนวทางในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงขวาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ เนื่องจากมีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งสามารถจำแนกรายละเอียดได้สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและง่ายต่อการติดตามประเมินผลการพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / บัญชีครุภัณฑ์

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. 01)
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. 02)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น (แบบ ผด. 02/1)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลชวาว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ	- การพัฒนาการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน ร่องระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ สะพาน	อุตสาหกรรมโยธา,	19	27.14	3,332,000	76.9	กองช่าง,
		งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา	1	1.42	350,000	8.07	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมโยธา	1	1.42	350,000	8.07	กองช่าง
รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	เคหะและชุมชน	2	2.85	300,000	6.92	กองช่าง
		4	23	32.85	4,332,000	99.82	2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชว้าง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเศรษฐกิจและเกษตร	- การพัฒนาด้านรายได้และการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร - การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการลงทุน	การเกษตร	1	1.42	20,000	16.66	สำนักปลัด
			1	1.42	20,000	16.66	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	1	1.42	35,000	29.16	กองสวัสดิการสังคม
รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	การเกษตร	2	2.85	45,000	37.5	สำนักปลัด
		4	7.14	120,000	99.98	2	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลตางัว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพ	สาธารณสุข	3	4.28	100,000	71.42	สำนักปลัด
	- การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	บริหารงานทั่วไป	2	2.85	40,000	28.57	สำนักปลัด
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2	5	7.14	140,000	99.99	1

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลตงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- การพัฒนาการสร้างและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1	1.42	15,000	0.39	กองการศึกษา
		งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา	5	7.14	2,538,600	66.74	กองการศึกษา
		การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4	5.71	920,000	24.18	กองการศึกษา
		งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา	1	1.42	200,000	5.25	กองการศึกษา
- การพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา	1	1.42	50,000	1.31	กองการศึกษา
		การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.42	80,000	2.10	กองการศึกษา
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	3	13	18.53	3,803,600	99.97	1

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาต้นสังกัดและการบริหารจัดการ	- การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	การรักษาคำวามสงบภายใน	1	1.42	30,000	0.24	สำนักปลัดฯ
		งานการศาสนา กีฬาและนันทนาการ	1	1.42	190,000	1.56	กองการศึกษา
	- การพัฒนาเด็ก เยาวชน - สตรี	สังคมสงเคราะห์	1	1.42	60,000	0.49	สวัสดิการสังคม
	- การพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอ็ดส์	สังคมสงเคราะห์	5	7.14	9,937,210	81.90	สวัสดิการสังคม
	- การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและความเข้มแข็งของชุมชน	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	13 1	18.57 1.42	1,345,000 50,000	11.08 0.41	สำนักปลัด กองการศึกษา
- การพัฒนาตำบลชายแดน	งบกลาง	2	2.85	520,000	4.28	งบกลาง	
รวม	5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	5	24	34.24	12,132,210	99.96	5

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด.02)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

กลยุทธ์ : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ถนนเชื่อมระหว่างเส้นทางหลักเข้าสู่ชุมชนและเชื่อมระหว่างตำบล

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ค	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย		
7	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านนาออกควาย หมู่ที่ 2	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน บ้านนาออกควาย หมู่ที่ 2 รายละเอียด เป็นไปตามประมาณการ และแบบแปลนที่ อนุมัติ ดงขวางกำหนด	350,000	บ้านนาออก ควาย หมู่ที่ 2 ตำบลดง ขวาง	กองช่าง													←	→	ไม่เกินเดือน กันยายน พ.ศ. 2569
8	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก(คสล.) ขยายไหล่ทาง สายภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านบัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขยายไหล่ทาง สายในหมู่บ้าน ขนาดกว้าง 1 ม. ยาว 93 ม. หน้า 0.10 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 93 ตร.ม.	42,000	บ้านบัว หมู่ที่ 3 ตำบลดง ขวาง	กองช่าง													←	→	ไม่เกินเดือน กันยายน พ.ศ. 2569

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลคงขาว

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

กลยุทธ์ : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ถนนเชื่อมระหว่างเส้นทางหลักเข้าสู่ชุมชนและเชื่อมระหว่างตำบล

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ค	พ.ค		มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
13	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก(คสล.)โดยเท ทับถนนคอนกรีต เสริมเหล็กเดิมสาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านต่งตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)โดยเททับถนน คอนกรีตเสริมเหล็กเดิมสาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้าน ต่งตั้ง ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 230 ม. หน้า 0.10 ม. ไม่น้อยกว่า 920 ตร.ม.	389,000	บ้านต่งตั้ง หมู่ที่ 7 ตำบล ขวาง	กองช่าง														ไม่เกิดขึ้น กันยายน พ.ศ. 2569
14	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก(คสล.)โดยเท ทับถนนคอนกรีต เสริมเหล็กเดิมสาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านต่งตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายภายในหมู่บ้าน ขนาดกว้าง 3.50 ม. ยาว 102 ม. หน้า 0.10 ม. มีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 357 ตร.ม.	152,000	บ้านต่งตั้ง หมู่ที่ 8 ตำบล ขวาง	กองช่าง														ไม่เกิดขึ้น กันยายน พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ : การพัฒนาการสร้างและจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

แผนงาน : การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
4	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์ (บัณฑิต น้อย)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ (บัณฑิต น้อย)	20,000	อบต. ดงขวาง)	กอง การศึกษา															ไม่เกินเดือน เมษายน พ.ศ. 2569
5	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	700,000	(ศพต.) ใน สังกัด อบต. ดงขวาง	กอง การศึกษา															ทุกเดือนหรือ 12 เดือนไม่ เกินกันยายน พ.ศ.2569
6	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุนส่วนราชการ โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) 3 แห่ง ดังนี้ โรงเรียนบ้าน นาคอกควาย, โรงเรียนบ้าน ดงตอง, โรงเรียนบ้านกไธ (ค่าอาหารกลางวัน,และ โครงการที่ขอสนับสนุน งบประมาณจาก อบต.)	1,773,600	สถานศึกษา สังกัด (สพฐ.) ที่อยู่ ในพื้นที่ อบต. ดงขวาง	กอง การศึกษา															ไม่เกิน กันยายน พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาด้านสังคมและการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป, รักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
17	โครงการอื่นๆ ตาม นโยบายรัฐบาลและ หนังสือสั่งการ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอื่นๆ ตามนโยบาย รัฐบาลและหนังสือสั่งการ เช่น การทำแนวเขตที่ สาธารณะ	10,000	อบต. ดงขวาง	สำนักปลัด														ทุกเดือนหรือ 12 เดือนไม่ เกินกันยายน พ.ศ.2569
18	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) หลักสูตร ทบทวน/จัดตั้ง	200,000	อบต. ดงขวาง	สำนักปลัด														ไม่เกิน กันยายน พ.ศ. 2569
19	โครงการอบรมให้ ความรู้และป้องกัน ยาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการ อบรมให้ความรู้ และป้องกันยาเสพติด	30,000	อบต. ดงขวาง	สำนักปลัด														ไม่เกิน กันยายน พ.ศ. 2569
20	สมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลดงขวาง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลดงขวาง	40,000	กองทุน สวัสดิการ ชุมชนตำบล ดงขวาง	สำนักปลัด														ไม่เกิน กันยายน พ.ศ. 2569

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคงขวาง

(แบบ ผด. 02/1)

ประเภทครุภัณฑ์ : คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์/ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568						พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
8	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	- เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่ จำนวน 4 ตัว สำหรับติดตั้ง ภายนอกสำนักงาน พร้อม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องๆ เป็นไป ตามราคากลางคุณลักษณะ พื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิด (ฉบับเดือนมิถุนายน 2564) ของ (ICT.)	63,200	อบต. ดงขวาง	สำนักปลัด														ไม่เกินเดือน กันยายน พ.ศ. 2569
9	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต	- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บ เล็ตแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง เป็นไปตามราคากลาง คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของ (ICT.)	20,000	อบต. ดงขวาง	สำนักปลัด														ไม่เกินเดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

๔.๑.....

๔.๒.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

วันจันทร์ที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

คณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวิภา คำแก้ว	ปลัด อบต.ดงขวาง (ประธานกรรมการ)
๒	นายสุรเดช พรหมษา	ผู้แทนประชาคมตำบล (กรรมการ)
๓	นายอดุลย์ เสนจันติไชย	ผู้แทนประชาคมตำบล (กรรมการ)
๔	นางปริญญา สิทธิกันต์	ผู้แทนประชาคมตำบล (กรรมการ)
๕	นายสำรวย สุวรรณเมฆสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)
๖	นางชลิดา สิทธิกันต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กรรมการ)
๗	จำเอนอนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (กรรมการ/เลขานุการ)
๘	นางสาวกนกอร ตาอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาวนงลักษณ์ นาดีโน	หัวหน้าสำนักปลัด
๒	นางสาววนิดา แก้วบุตรตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓	นายเฉลิมพล อ้วนดวงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางวิภา คำแก้ว

ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คณะกรรมการผู้เข้าประชุม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผน
มาจัดทำงบประมาณ และหลังจากจัดทำเรียบร้อยแล้ว ต้องนำมาจัดทำ
แผนการดำเนินงาน ซึ่งผู้มีหน้าที่คือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้จะมีหัวหน้าส่วน
ราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจาก
ประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาคม
ท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ
การเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้เกิด
ความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความ
ต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้
จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น การจัดทำ

/แผนการดำเนิน...

- แผนการดำเนินงานก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นที่ที่มีหน้าที่จัดทำต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง เชิญเลขานุการ ชี้แจงในรายละเอียดให้คณะกรรมการทราบ ต่อไป

จ.อ.อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ
เลขานุการฯ

- เรียนประธานกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการทุกท่าน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ ข้อ ๙ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตาม (๓) ๑๐ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นโดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

นางวิภา คำแก้ว

ประธานฯ

- ตามที่ได้ชี้แจงที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้ทราบเบื้องต้นแล้วในรายละเอียด ขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

จ.อ.อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ

เลขานุการฯ

- การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน

แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีรายละเอียดโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย


๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/วัสดุ ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- ที่ประชุม - พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (อภิปรายกันพอสมควร)
- นางวิภา คำแก้ว ประธานฯ - กรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
- นางวิภา คำแก้ว ประธานฯ - ถ้าไม่มีเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียด (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
- ไม่มี
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวกนกอร ตาอ่อน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

จำเอก ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวิภา คำแก้ว)
ตำแหน่ง ประธานกรรมการสนับสนุนฯ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑.....

๔.๒.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

วันอังคาร ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมหวาน ลาวงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง(ประธานกรรมการ)
๒	นายอภิวัด อ่อนอินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง (กรรมการ)
๓	นายกระจ่าง หนูแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง (กรรมการ)
๔	นาศักดิ์ดา เพิ่มสุข	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง(กรรมการ)
๕	นายเนตร มุลตั้ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง(กรรมการ)
๖	นางสาวจันจิรา จันทป็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง(กรรมการ)
๗	นายเสน่ห์ พาเพ็ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการปกครองท้องถิ่น) (กรรมการ)
๘	นางศิริพร ชนะเคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านเศรษฐกิจพอเพียง) (กรรมการ)
๙	นายปัญญา สุนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านศาสนาและประเพณี) (กรรมการ)
๑๐	นางเลียบ พรหมตั้ง	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)
๑๑	นางหน้อย หนูแก้ว	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)
๑๒	นายอ่อนศรี ราชลัย	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)
๑๓	นางวิภา คำแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง(กรรมการ/เลขานุการ)
๑๔	จำเอนนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑	พัฒนากรประสานงานตำบลดงขวาง	ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ)
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกไฮ	ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ)
๓	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล	ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมหวาน ลาวงษ์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานที่ประชุม พร้อมกล่าวเปิดประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศแล้วให้มีการเลือกตั้งทั่วไป ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพราะฉะนั้นสมาชิกสภาจะหมดลงในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมหวาน ลาวงษ์
ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ต่อที่ประชุมต่อไปนางวิภา คำแก้ว
เลขานุการฯ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและได้เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลพิจารณา โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ
ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ

ในส่วนที่ ๒ แยกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

บัญชีสรุปโครงการ...

บัญชีสรุปโครงการ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ	๒๓	๓๒.๘๕	๓๖.๘๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการเกษตร	๕	๗.๑๔	๓๖.๓๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๗.๑๔	๓๖.๓๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๑๘.๕๓	๓๖.๓๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน สังคมและการบริหารการจัดการ	๒๔	๓๔.๒๔	๓๖.๓๖
รวม	๗๐	๓๖.๓	๓๖.๐๑

(รายละเอียดตามร่างแผนฯ ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

(อภิปรายกันพอสมควร)

- คณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอหรือแก้ไข หรือให้ข้อคิดเห็นหรือเพิ่มเติม (ร่าง) แผนฯ ตามที่ได้เสนออีกหรือไม่ เพื่อจะได้เสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสมหวน ลาวงษ์
ประธานฯ

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และการประชุมครั้ง
หน้านั้น คณะกรรมการคงมีการเปลี่ยนแปลง เพราะฉะนั้นขอให้ทุกท่านตั้งใจ
ทำงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ตำบลดงขวาง ต่อไป ขอบพระคุณ
ทุกท่าน

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

จำเอก

(อนันต์ศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ/จดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางวิภา คำแก้ว)

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมหวน ลาวงษ์)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม