



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

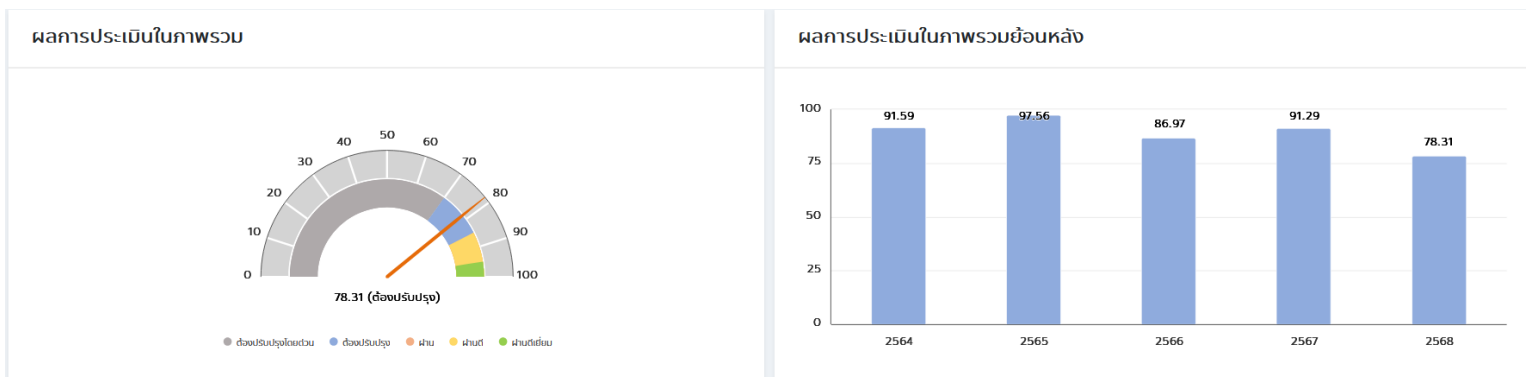
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอบริการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

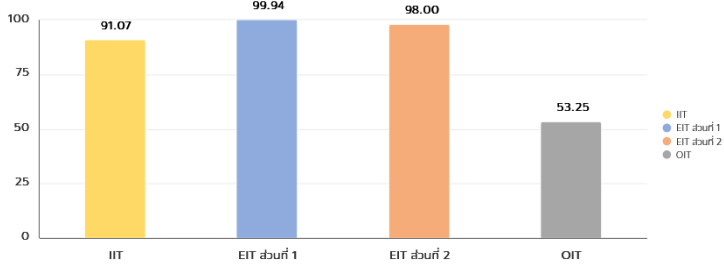
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง



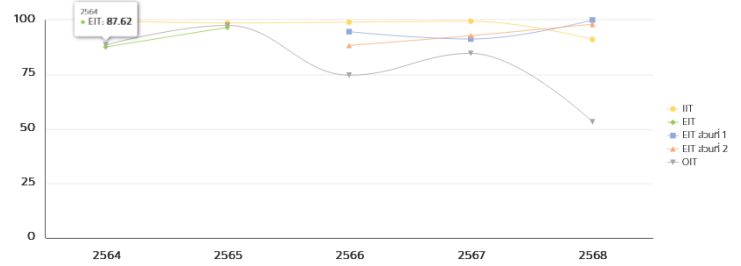
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๑ อยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" เป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๗.๕๖คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๙๑.๕๙ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๗๘.๓๑ คะแนน)

๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

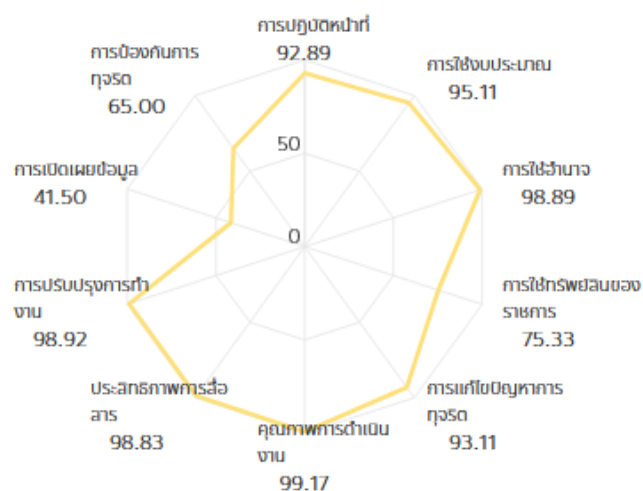


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๔ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗ และอันดับน้อยที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๕

๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.89
2	การใช้งบประมาณ	95.11
3	การใช้อำนาจ	98.89
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	41.50
10	การป้องกันการทุจริต	65.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๑๗ คะแนน) รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน (๙๘.๙๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้อำนาจ (๙๘.๘๙) ตัวชี้วัดที่ ๑ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๘๓ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณ (๙๕.๑๑ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๓.๑๑ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๒.๘๙ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๗๕.๓๓ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๖๕.๐๐ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๔๑.๕๐ คะแนน)

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ดงขวาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	IIT	๑	๘๔.๐๐	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด		๒	๙๔.๖๗	
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		๓	๑๐๐.๐๐	

(๒) การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	IIT	๑๔	๘๘.๖๗	ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		๑๕	๙๘.๐๐	
หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		๑๖	๙๘.๖๗	

(๓) การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	IIT	๑๗	๙๘.๐๐	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		๑๘	๙๘.๖๗	
การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๙	๑๐๐.๐๐	

(๔) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	IIT	1๑๐	๓๔.๐๐	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		1๑๑	๙๙.๓๓	
การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด		1๑๒	๙๒.๖๗	

(๕) การแก้ปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	IIT	1๑๓	๙๔.๐๐	ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด		1๑๔	๙๒.๖๗	
ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินโยบายภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		1๑๕	๙๒.๖๗	

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT	E๑	๑๐๐.๐๐	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		E๒	๑๐๐.๐๐	
ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		E๓	๑๐๐.๐๐	

(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT	E๔	๘๘.๖๗	การดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ
หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		E๕	๙๘.๐๐	
เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน		E๖	๙๘.๖๗	

(๘) การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT	E๗	๑๐๐.๐๐	
หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		E๘	๑๐๐.๐๐	
หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		E๙	๑๐๐.๐๐	

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ข้อมูลพื้นฐาน				
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	
ข้อมูลผู้บริหาร		O๒	๑๐๐.๐๐	
ข้อมูลการติดต่อ		O๓	๑๐๐.๐๐	
ข่าวประชาสัมพันธ์		O๔	๐	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		O๕	๑๐๐.๐๐	
แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		O๖	๐	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		O๗	๑๐๐.๐๐	
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		O๘	๑๐๐.๐๐	
คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ		O๙	๑๐๐.๐๐	
E-Service		O๑๐	๕๐.๐๐	
ข้อมูลสถิติการให้บริการ		O๑๑	๐	

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้าง				
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๘		0๑๒	๕๐.๐๐	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		0๑๓	๐	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		0๑๔	๕๐.๐๐	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๗		0๑๕	๐	
ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		0๑๖	๐	
การส่งเสริมความโปร่งใส				
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		0๑๗	๐	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		0๑๘	๕๐.๐๐	
ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		0๑๙	๕๐.๐๐	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		0๒๐	๐	

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่		0๒๑	๕๐.๐๐	
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		0๒๒	๑๐๐.๐๐	
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘		0๒๓	๐	
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		0๒๔	๐	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		0๒๕	๑๐๐.๐๐	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗		0๒๖	๑๐๐.๐๐	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0๒๗	๑๐๐.๐๐	
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		0๒๘	๑๐๐.๐๐	

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	งานวิเคราะห์ฯประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่องทางต่างๆ ให้ทั่วถึง	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	กองคลังจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ : การใช้อำนาจ	จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลและการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ตัวบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นที่ต้องพัฒนา พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน	เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานให้ถ่ายทอดการเข้าถึง และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อลดช่องว่างการให้บริการ	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	มาตรการกำกับดูแล เช่น จัดทำคู่มือยืม-คืนทรัพย์สิน, การอนุญาตใช้รถยนต์/คอมพิวเตอร์อย่างโปร่งใส, ปรับปรุงระบบตรวจสอบการใช้งาน, และการสร้างจิตสำนึก ใช้ของหลวงเพื่อราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการใช้งานทรัพย์สินราชการ (เช่น รถยนต์, โตะ, คอมพิวเตอร์) และขั้นตอนการยืม-คืนที่เป็นลายลักษณ์อักษร	การลงบันทึกเวลา ไปที่ไหน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตรวจสอบได้	ม.ค.-เม.ย.๖๙	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามที่ชัดเจน จัดทำแผนปฏิบัติการฯ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ลดความเสี่ยงการทุจริต และสร้างความโปร่งใสผ่านการตรวจสอบจากภายในและภายนอก	จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและมาตรการป้องกันการทุจริต	นำผลคะแนนจากตัวชี้วัด IIT (ภายใน) และ EIT (ภายนอก) มาประเมินเพื่อหข้อบกพร่อง	ม.ค.-เม.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน	การนำจุดอ่อน/ปัญหาที่พบมาจัดทำแผนพัฒนา, กำหนดผู้รับผิดชอบ, และกรอบเวลาที่ชัดเจนเพื่อแก้ไข หรือยกระดับมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรักษาระดับคุณภาพการบริการสาธารณะอย่างยั่งยืน	สร้างมาตรการภายในที่ชัดเจน เช่น การนำผลประเมินมาปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือการปรับลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อยกระดับความโปร่งใส	ทำมาตรการให้เป็นเนื้อเดียวกับงานประจำ เพื่อรักษาระดับคุณภาพ (รักษามาตรฐาน) และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด/กอง ทุกภาคส่วน
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบผลการประเมิน ITA โดยเฉพาะดัชนีด้านการสื่อสาร, การเปิดเผยข้อมูล, และการปฏิบัติงาน	จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น โครงการพัฒนาเว็บไซต์, โครงการอบรมบุคลากร	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด/กอง ทุกภาคส่วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการดำเนินงาน, และคู่มือการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์อย่างเปิดเผย	การวิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนปีที่ผ่านมา, จัดทำโครงการ/มาตรการแก้ไข, กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน, และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, การให้ความรู้เรื่องการเปิดเผยข้อมูล, หรือปรับปรุงเว็บไซต์	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด/กอง ทุกภาคส่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันการทุจริต	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานไม่มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - เม.ย.๖๙	สำนักปลัด/กอง ทุกภาคส่วน

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้น ทำให้
ประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมี
ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(๑) ประเด็น การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

(๒) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๕. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

(๒) ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๖. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่

(๑) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๒) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด